



## REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO POLAND MY FIRST CHOICE

studia II stopnia

Warszawa, 19 marca 2019

## Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM POLAND MY FIRST CHOICE – STUDIA II STOPNIA (STUDIA MAGISTERSKIE) .....	3
1.1. Podstawowe terminy i skróty .....	3
1.2. Cel Programu.....	3
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA .....	5
2.1. Harmonogram Programu .....	5
2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy .....	7
2.3. Zakres przedmiotowy naboru .....	7
2.4. Termin i procedura składania wniosków .....	8
2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku .....	8
3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA .....	9
3.1. Ocena formalna .....	9
3.2. Ocena merytoryczna .....	10
3.2.1. Informacje ogólne .....	10
3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej.....	11
3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach .....	11
3.3. Akceptacja kandydatów przez uczelnie w Polsce.....	13
3.4. Procedura odwoławcza .....	13
4. UMOWA STYPENDIALNA.....	14
5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU .....	14
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM .....	16
7. RAPORTOWANIE .....	17
8. EWALUACJA.....	18
9. INFORMACJA I PROMOCJA.....	19
10. ZMIANY W REGULAMINIE .....	20
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	20
12. KONTAKT Z NAWA.....	22
13. ZAŁĄCZNIKI .....	22

# 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM POLAND MY FIRST CHOICE – STUDIA II STOPNIA (STUDIA MAGISTERSKIE)

## 1.1. Podstawowe terminy i skróty

- **NAWA, Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
- **Dyrektor** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
- **Ustawa o NAWA** – ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- **Program** – Program stypendialny Poland my first choice,
- **Projekt** - projekt pozakonkursowy NAWA pn. „Poland my first choice”, przewidziany do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego.
- **Regulamin** – niniejszy Regulamin dostępny na stronie internetowej [nawa.gov.pl](http://nawa.gov.pl),
- **Stypendium** – środki przyznane decyzją Dyrektora NAWA w ramach Programu,
- **Umowa stypendialna, umowa** – umowa podpisana pomiędzy Wnioskodawcą a NAWA po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku i decyzji Dyrektora NAWA o finansowaniu stypendium w ramach Programu,
- **Stypendysta** – osoba, która otrzymała finansowanie w ramach Programu i podpisała umowę stypendialną z NAWA,
- **System teleinformatyczny Agencji** – system, o którym mowa w art. 14 ustawy o NAWA, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków, ewentualnie inne działania programowe, jak składanie i ocena raportów złożonych przez Stypendystów,
- **System SL2014** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego,
- **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w części 2.2 Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie,
- **Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz w systemie teleinformatycznym Agencji, złożony w procedurze naboru do Programu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- **Ekspert zewnętrzny** - osoba z kraju lub zagranicy, wykonująca na zlecenie NAWA oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udział w Programie. Ekspert zewnętrzny może dokonywać indywidualnej oceny merytorycznej wniosków jako członek Komisji kwalifikacyjnej,
- **Komisja kwalifikacyjna** - zespół składający się z ekspertów zewnętrznych w roli przewodniczącego i członków Komisji, powołany przez Dyrektora do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków w formie rozmów kwalifikacyjnych z Wnioskodawcami w ramach Programu.

## 1.2. Cel Programu

Program stypendialny Poland my first choice ma na celu zachęcenie zdolnej młodzieży z niżej wymienionych krajów do podejmowania studiów na najlepszych polskich uczelniach.

Program oferuje możliwość odbycia studiów II stopnia w trybie stacjonarnym w uczelniach publicznych i niepublicznych na wszystkich kierunkach prowadzonych przez jednostki o najwyższym poziomie naukowym – posiadające kategorię A i A+ w ostatniej ocenie parametrycznej - podległe Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego **z comiesięcznym stypendium NAWA** w wysokości 2000 zł (ok. 460 EUR) na pokrycie kosztów utrzymania w regulaminowym okresie kształcenia w Polsce. **W uczelniach publicznych Program oferuje ponadto zwolnienie z opłat za kształcenie.** Program umożliwi podjęcie studiów w języku polskim lub innym niż polski. Wnioskodawcy samodzielnie dokonują wyboru uczelni i kierunku studiów, na których chcą podjąć studia spośród oferty edukacyjnej polskich szkół wyższych i samodzielnie aplikują na wybrany kierunek. Ostateczne decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia i warunkach finansowych kształcenia podejmuje uczelnia.

Oferta stypendialna skierowana jest do cudzoziemców - obywateli następujących krajów:

Australia	Holandia	Nowa Zelandia
Austria	Irlandia	Portugalia
Belgia	Islandia	Rumunia
Bułgaria	Izrael	Singapur
Chorwacja	Japonia	Słowacja
Chile	Kanada	Słowenia
Cypr	Republika Korei	Szwajcaria
Czechy	Liechtenstein	Szwecja
Dania	Litwa	Urugwaj
Estonia	Luksemburg	USA
Finlandia	Łotwa	Węgry
Francja	Malta	Włochy
Grecja	Niemcy	Wielka Brytania
Hiszpania	Norwegia	

oraz do chińskich obywateli – mieszkańców Hongkongu, Makau, Tajwanu.

Program nie przewiduje naboru na kierunki prowadzone przez uczelnie nadzorowane przez inne ministerstwa.

Program jest przewidziany do realizacji w ramach projektu pozakonkursowego NAWA, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umiejętności międzynarodowe polskiego szkolnictwa wyższego.

NAWA zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru objętego niniejszym Regulaminem w przypadku niezyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego na realizację Projektu.

## 2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

### 2.1. Harmonogram Programu





## 2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

O stypendium NAWA na studia II stopnia w Polsce w ramach naboru do Programu w 2019 roku mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy w momencie naboru łącznie spełniają następujące kryteria:

1. są obywatelami jednego z następujących państw: Australia, Austria, Belgia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Republika Korei, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Urugwaj, USA, Węgry, Włochy, Wielka Brytania, Szwajcaria, Singapur, lub chińskimi obywatelami – mieszkańcami Hongkongu, Makau, Tajwanu;
2. nie złożyli wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego;
3. nie posiadają pozwoleń na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie złożyli wniosku o uzyskanie zezwolenia na stały pobyt;
4. uzyskali dyplom ukończenia studiów I stopnia w kraju pochodzenia lub w Polsce nie wcześniej niż w 2017 r. lub w momencie składania wniosku do Programu studiują na ostatnim roku studiów I stopnia;
5. nie uzyskali wcześniej dyplomu ukończenia studiów magisterskich (studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich). Jeżeli w kraju pochodzenia Wnioskodawcy nie funkcjonuje powszechnie system studiów dwustopniowych, dopuszcza się Wnioskodawców, którzy posiadają dyplom studiów magisterskich lub równoważnych, uzyskany nie wcześniej niż w 2017 r. oraz tych, którzy są studentami ostatniego roku tych studiów;
6. nie są studentami studiów II stopnia w momencie wnioskowania w naborze do Programu;
7. ubiegają się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych przez jednostki posiadające kategorię A+ lub A w ostatniej ocenie parametrycznej. Wnioskodawcy w trakcie naboru do Programu są zobowiązani do dostarczenia **potwierdzenia lub promesy przyjęcia na studia w takiej jednostce**;
8. znają język polski lub angielski na poziomie minimum B2.

Znajomość języka musi zostać poświadczona dokumentem wskazanym w części 2.5. niniejszego Regulaminu.

## 2.3. Zakres przedmiotowy naboru

W ramach Programu Wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów II stopnia prowadzone przez jednostki posiadające kategorię A i A+ uzyskaną w ostatniej ocenie parametrycznej w uczelniach publicznych i niepublicznych podległych Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ogłoszonych komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. o kategoriach naukowych przyznanych jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych. Lista tych jednostek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Pełny wykaz uczelni, kierunków studiów, poziomów i form kształcenia oraz uzyskiwanych tytułów zawodowych jest dostępny w systemie Pol-on na stronie internetowej: [www.polon.nauka.gov.pl](http://www.polon.nauka.gov.pl)

oraz uczelni na stronie internetowej: <http://www.go-poland.pl/pl/system-szkolnictwa-wy-szego>. Sugerujemy Wnioskodawcom zapoznanie się z ofertą polskich uczelni przed przystąpieniem do składania wniosku aplikacyjnego w systemie teleinformatycznym Agencji.

Program umożliwia podjęcie studiów w języku polskim lub innym w uczelniach publicznych na warunkach zwolnienia z opłat za kształcenie; w uczelniach niepublicznych - na warunkach finansowych określonych przez te uczelnie. Ostateczne decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmują uczelnie.

## 2.4. Termin i procedura składania wniosków

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 19 marca do 14 maja 2019 r. do godz. 15:00 czasu środkowoeuropejskiego (czas lokalny dla Warszawy) wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Agencji, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Złożenie wniosku po tym terminie nie jest możliwe.

Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną wiadomość z numerem referencyjnym wniosku.

Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NAWA do oceny skierowany zostanie wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne.

Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu Programu.

## 2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku

- 1) skan strony paszportu ze zdjęciem, potwierdzającej obywatelstwo Wnioskodawcy;
- 2) opis planowanej pracy magisterskiej – opis tematu i koncepcji pracy, problemu badawczego i metody badawczej;
- 3) skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem (wykazem zaliczonych przedmiotów), uzyskany nie wcześniej niż w 2017 roku; w przypadku braku dyplomu - skan poświadczonego przez uczelnię zaświadczenia o ukończeniu studiów I stopnia (nie wcześniej niż w 2017 r.).

W przypadku Wnioskodawców, którzy w momencie składania wniosku studiuje na ostatnim roku studiów I stopnia – skan zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta Wnioskodawcy, wraz z informacją o planowanym terminie ukończenia studiów.

W przypadku braku formy studiów dwustopniowych w systemie szkolnictwa wyższego kraju pochodzenia – kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych, uzyskanego nie wcześniej niż w 2017 r., wraz z suplementem; w przypadku Wnioskodawców którzy są studentami ostatniego roku tych studiów – zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta Wnioskodawcy, wraz z informacją o planowanym terminie ukończenia studiów;



- 4) oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie ukończył wcześniej studiów magisterskich (studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) – nie dotyczy Wnioskodawców pochodzących z krajów w których nie funkcjonuje powszechnie system studiów dwustopniowych;
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy, iż podczas trwania naboru do Programu nie jest studentem studiów II stopnia;
- 6) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r.) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wnioskowanym kierunku (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 7) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego lub angielskiego na poziomie minimum B2, np. certyfikatu językowego, świadectwa/dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoły ponadpodstawowej z wykładowym językiem polskim lub angielskim, zaświadczenia o ukończeniu szkoły lub kursów językowych. Wykaz uznanych certyfikatów z języka angielskiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Ponadto, Wnioskodawcy, którzy pozytywnie przejdą pierwszy etap oceny merytorycznej (więcej w części 3.2.3. niniejszego Regulaminu), zobowiązani będą do dostarczenia do NAWA zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na kierunku prowadzonym na wydziale posiadającym kategorię A lub A+ w ocenie parametrycznej.

W przypadku, gdy załączniki wystawione są w języku innym niż polski lub angielski, wymagane jest załączenie również tłumaczenia na język polski. Dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczane przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną.

### 3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

#### 3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysyłanym w systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielanie dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy podany w systemie lub bezpośrednio drogą e-mailową. Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i korespondencja e-mailowa. Wnioskodawca zobowiązany jest do

regularnego sprawdzania korespondencji w systemie teleinformatycznym Agencji oraz skrzynki poczty elektronicznej.

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, w tym nie zawierające wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) jest warunkiem dopuszczenia Wnioskodawcy do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy o NAWA.

Wnioskodawcy, którzy pozytywnie przejdą pierwszy etap oceny merytorycznej (więcej w części 3.2.3. niniejszego Regulaminu) zobowiązani są przedłożyć do NAWA **zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia**. Ocena procesu składania tych dokumentów stanowi komponent oceny formalnej Wnioskodawcy i prowadzona jest przez pracowników NAWA.

## 3.2. Ocena merytoryczna

### 3.2.1. Informacje ogólne

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje powołana przez Dyrektora NAWA Komisja kwalifikacyjna na podstawie wyników rozmów kwalifikacyjnych z Wnioskodawcami. Rozmowy prowadzone są w oparciu o przedłożony we wniosku opis planowanej tematyki pracy magisterskiej (opis tematu i koncepcji pracy, problemu badawczego i metody badawczej); dotyczą również aktywności naukowej Wnioskodawcy w obszarze nauki związanej z kierunkiem studiów (dotychczasowej działalności Wnioskodawcy, jego zainteresowań i planów).

Komisja kwalifikacyjna składa się z przewodniczącego oraz członków Komisji - ekspertów zewnętrznych z dziedziny nauk obejmującej rozmowę kwalifikacyjną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818).

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w Warszawie oraz w innych miastach lub krajach w zależności od liczby Wnioskodawców. Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o zmianie trybu organizacji rozmowy kwalifikacyjnej dla Wnioskodawców dla których dotarcie na rozmowę wiązałoby się ze znacznymi trudnościami i kosztami (np. w formie wideokonferencji). O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną Wnioskodawcy, których wnioski przeszły do etapu oceny merytorycznej. Informacje na ten temat zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl).

Dane o ekspertach zewnętrznych dokonujących oceny merytorycznej wniosku są poufne i nie są udostępniane. NAWA publikuje corocznie alfabetyczną listę ekspertów zewnętrznych

uczestniczących w ocenie wniosków w danym roku kalendarzowym, łącznie dla wszystkich programów.

### 3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna Wnioskodawców dokonywana jest przez Komisję kwalifikacyjną w formie rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Oceniający	Punktacja
1.	Wiedza z obszaru nauki związanej z kierunkiem studiów Wnioskodawcy na podstawie opisu proponowanej pracy dyplomowej (tematu i koncepcji pracy, problemu badawczego i metody badawczej) oraz ocena wybranego kierunku w zależności od oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej	Komisja kwalifikacyjna	0-60
2.	Aktywność naukowa Wnioskodawcy na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotychczasowej aktywności związanej z planowanym kierunkiem studiów i proponowanym tematem pracy dyplomowej, np. publikacje, udział w konferencjach (prelegent, poster) udział w projektach badawczych (0-15 pkt)</li> <li>- dotychczasowej działalności związanej z inną dziedziną nauki, np. publikacje, udział w konferencjach, udział w warsztatach (0-10 pkt)</li> <li>- dotychczasowej innej działalności naukowej, np. otrzymane wyróżnienia, nagrody (0-10 pkt)</li> <li>- planów naukowych, np. uczestnictwo w konferencjach, seminariach (0-5 pkt)</li> </ul>	Komisja kwalifikacyjna	0-40
<b>łącznie:</b>			0-100

Wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 40 punktów, w tym nie mniej niż 30 punktów z kryterium nr 1 – Wiedza z obszaru nauki związanej z kierunkiem studiów Wnioskodawcy na podstawie opisu proponowanej pracy dyplomowej.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NAWA może wydłużyć okres dokonywania oceny merytorycznej.

### 3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach

Rozstrzygnięcie naboru następuje w dwóch etapach:

- etap 1: na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa wniosków rekomendowanych do finansowania, których Wnioskodawcy otrzymują **promesę** przyznania stypendium NAWA,
- etap 2: **zatwierdzenie przyznania środków finansowych w ramach Programu** dla Wnioskodawców, którzy we wskazanym przez NAWA terminie dostarczą potwierdzone przez uczelnie zaświadczenie przyjęcia na studia na wydziale posiadającym kategorię A lub A+.

Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej tworzy listę rankingową Wnioskodawców w oparciu o wyniki rozmów kwalifikacyjnych. Wraz z rekomendacjami przyznania stypendium określonym Wnioskodawcom z listy, przedkłada ją do akceptacji Dyrektora Agencji.

Lista rankingowa obejmuje:

1. wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, rekomendowane do otrzymania stypendium;
2. wnioski z pozytywną oceną merytoryczną zamieszczone na liście rezerwowej, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania lub w przypadku gdy po pierwszym semestrze studiów zostaną zwolnione środki na stypendia z uwagi na utratę finansowania przez Stypendystów. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej;
3. wnioski z negatywną oceną merytoryczną, tj. wnioski, którym w toku oceny merytorycznej przyznano mniej niż 40 punktów lub mniej niż w tym nie mniej niż 30 punktów z kryterium nr 1 – Wiedza z obszaru nauki związanej z kierunkiem studiów Wnioskodawcy na podstawie opisu proponowanej pracy dyplomowej. Wnioski te zostają uznane za niespełniające kryteriów jakościowych i Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Dyrektor NAWA w ramach limitu miejsc przypadających na Program przyznaje Wnioskodawcom z listy wniosków rekomendowanych do stypendium **promesę** decyzji o przyznaniu środków finansowych. Wnioskodawcy ci, **w terminie do 10 września 2019 r.** zobowiązani są dopełnić formalności związanych z przyjęciem na studia na uczelni na wydziale posiadającym kategorię A lub A+ uzyskaną w ostatniej ocenie parametrycznej i do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego ten fakt do NAWA. Zaświadczenia dostarczone po tym terminie nie będą respektowane, zaś miejsce w Programie zostanie zaoferowane kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej. Sugerujemy Wnioskodawcom z listy rezerwowej by we wskazanym terminie do 10 września również dostarczyli potwierdzenie przyjęcia na studia w jednostce spełniającej wymogi Programu.

W terminie do 30 września Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie Wnioskodawcom na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej oraz dostarczonych potwierdzeń przyjęć na uczelnie. Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o nieprzyznaniu finansowania dla wniosków rekomendowanych do finansowania. Przestankami do odmowy przyznania finansowania są:

- 1) zaleganie przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami wobec NAWA,

- 2) powzięcie przez NAWA informacji mających wpływ na proces przyznania środków na realizację Programu,
- 3) brak środków finansowych na realizację Programu,
- 4) inne okoliczności, uniemożliwiające udział Wnioskodawcy w Programie.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania studiów, przyznaniu stypendium oraz o zwolnieniu z opłat za kształcenie (wyłącznie w uczelniach publicznych) albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez system teleinformatyczny Agencji. Lista Stypendystów publikowana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ww. decyzja Dyrektora NAWA obejmuje okres realizacji studiów.

### 3.3. Akceptacja kandydatów przez uczelnie w Polsce

Osoby, które otrzymały promesę przyznania stypendium, aby zostać zakwalifikowane do Programu i otrzymać decyzję o przyznaniu stypendium zobligowane są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię, w tym przedstawić zalegalizowany lub opatrzone apostille przez uprawnioną do tego instytucję w kraju wydania oryginał świadectwa ukończenia studiów I stopnia. W ramach naboru na studia na niektóre kierunki uczelnie mogą prowadzić egzaminy. W szczególności na kierunki sportowe lub architektoniczne mogą prowadzić dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne, którego celem jest sprawdzenie umiejętności i predyspozycji kandydata.

W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów na warunkach stypendialnych powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA.

**Ostateczne decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmuje uczelnia.** Uczelnie niepubliczne określają również warunki finansowe kształcenia. NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.

### 3.4. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia albo decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
ul. Polna 40  
00-635 Warszawa

4. W przypadku:

- wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych

Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym wnioskiem, w tym były zaangażowane w jego ocenę. Dyrektor, rozpatrując ww. wnioski, może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

## 4. UMOWA STYPENDIALNA

Wnioskodawca nabywa status Stypendysty z chwilą podpisania umowy w ramach Programu.

Podpisanie Umowy stypendialnej z Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu. Na podstawie decyzji Dyrektora NAWA Stypendyści podejmują i odbywają studia w Polsce.

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Stypendystą za pośrednictwem uczelni do dnia 31 października danego roku, w którym Stypendysta rozpoczyna studia, lub do dnia 31 marca, w przypadku osób rozpoczynających studia od semestru letniego danego roku akademickiego.

Stypendysta podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnia przesyła podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## 5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU

1. W ramach realizacji Umowy, Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony i przedstawienia w uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu w terminie do 30 listopada

- każdego roku. Informacji na ten temat udzielają np. placówki dyplomatyczno-konsularne lub odpowiednie komórki organizacyjne na uczelniach. regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów;
- przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy stypendialnej i dokumentów na które się powołuje, jak również zasad realizacji studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni prowadzącej studia;
  - terminowego składania zaświadczeń po pierwszym semestrze studiów w danym roku akademickim oraz corocznych raportów;
  - uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
  - udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
  - posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i przedstawienia w uczelni potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 listopada każdego roku. Stypendysta pochodzący z państw Unii Europejskiej, o ile podlega ubezpieczeniu w swoim kraju, musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Stypendysta, który nie ma Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - informowania NAWA o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.

Dodatkowo, Stypendysta zobowiązany jest do przekazania NAWA oryginałów następujących dokumentów w zakresie danych osobowych, niezbędnych do raportowania przez NAWA w systemie SL2014: Oświadczenie uczestnika Projektu oraz Formularz danych osobowych uczestnika Projektu – wzory obu dokumentów stanowią załączniki do Umowy ze Stypendystą stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## 2. Stypendysta ma prawo do:

- pobierania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu;
- zmiany kierunku studiów w następującym trybie:

Zmiana kierunku studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę, wraz z uzasadnieniem oraz promesą przyjęcia na studia na wybranym kierunku. Wniosek składany jest za pośrednictwem uczelni. Nie jest możliwa zmiana kierunku studiów przed rozpoczęciem studiów przez Stypendystę.

- zmiany uczelni na której Stypendysta planuje rozpocząć lub odbywa studia w następującym trybie:

Zmiana uczelni wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę wraz z uzasadnieniem oraz promesą przyjęcia w wybranej uczelni docelowej na wydziale posiadającym kategorię A lub A+ w ostatniej ocenie parametrycznej. Wniosek składany jest za pośrednictwem uczelni w której odbywa studia. Nie jest możliwa zmiana uczelni przed rozpoczęciem studiów przez Stypendystę.

Decyzje o możliwości zmiany uczelni i zmiany kierunku, jak również warunki finansowe tych zmian, podejmowane są przez Dyrektora NAWA w oparciu o opinie Zespołu ds. Programów dla Studentów (opinie Zespołu nie wymagają określone Regulaminem zmiany kierunków studiów w ramach tych samych dziedzin nauki).

## 6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest przez NAWA raz w miesiącu na indywidualne konto Stypendysty założone w banku w Polsce.
3. Stypendium współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej, pod warunkiem przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania. Stypendysta ubiegający się o zachowanie stypendium w trakcie wyjazdu dofinansowywanego z innych funduszy, zobowiązany jest złożyć do NAWA wnioski o kontynuację wypłaty stypendium wraz z uzasadnieniem, opinią uczelni wysyłającej oraz potwierdzeniem źródła finansowania, z którego jednoznacznie wynika iż nie zachodzi ryzyko podwójnego finansowania działań ze środków pochodzących z co najmniej jednego funduszu, programu, instrumentu, czy inicjatywy wspieranej przez unijny budżet.
5. Stypendium wynosi 2000 zł miesięcznie dla studentów studiów II stopnia (ok. 460 EUR).
6. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez Stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez NAWA.
7. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na studiach; w szczególności w przypadku przyznania decyzji o finansowaniu w trakcie trwania roku akademickiego stypendium będzie przyznane na okres krótszy niż 12 miesięcy w roku akademickim.
8. Warunkiem wypłaty stypendium w drugim semestrze danego roku studiów jest przesłanie zaświadczenia z uczelni o którym mowa w części 7 niniejszego Regulaminu, potwierdzającego dopuszczenie do kolejnego semestru studiów.
9. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu o który mowa w części 7 niniejszego Regulaminu.
10. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu (tymczasowemu wstrzymaniu) w przypadku, gdy Stypendysta:
  - nie złoży w terminie zaświadczenia o który mowa w części 10 Regulaminu po każdym pierwszym semestrze w danym roku studiów,
  - nie zaliczy pierwszego semestru każdego roku studiów,
  - przebywa na urlopie dziekańskim (lub innej usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),



- przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię i który spełnia zasadę pojedynczego finansowania wskazaną w części 6 ust. 4.
- Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji za pośrednictwem uczelni, o przywrócenie stypendium.
11. Warunki finansowe kształcenia, tj. zwolnienie z opłat za studia, podczas zawieszenia wypłaty stypendium określone są przez Dyrektora NAWA w odniesieniu do uczelni publicznych; w przypadku uczelni niepublicznych - przez uczelnię na której Stypendysta odbywa kształcenie.
  12. Stypendium zostaje cofnięte (odebrane prawo do pobierania stypendium) a umowa z Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
    - nie zaliczy roku studiów;
    - został skreślony z listy studentów przez uczelnię;
    - podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
    - w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie;
    - został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;
    - nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu;
    - naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
  13. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez Stypendystę Programu roku studiów, określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji studiów w uczelni publicznej i niepublicznej przez Stypendystę należy do decyzji uczelni. Stypendysta może kontynuować studia bez stypendium NAWA, jeżeli uczelnia wyrazi na to zgodę.

W ramach Programu Stypendystom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

## 7. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania studiów Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania zaświadczeń po każdym pierwszym semestrze danego roku studiów, zawierających informację o dopuszczeniu do kolejnego semestru studiów oraz o średniej ocen w minionym semestrze, w terminie do:
  - do 15 marca danego roku za semestr zimowy, lub
  - do 15 października danego roku za semestr letni.
2. W trakcie odbywania studiów Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki w terminie:

- do 15 października danego roku (jeśli studia rozpoczynają się od semestru zimowego) lub
  - do 15 marca danego roku (jeśli studia rozpoczynają się w od semestru letniego)
- zawierających w szczególności informację o realizacji programu studiów i innej działalności akademickiej i naukowej w minionym roku akademickim, zaliczeniu minionego roku oraz o uzyskanej średniej ocen za miniony rok akademicki.
3. Pierwsze zaświadczenie należy złożyć po zakończeniu pierwszego semestru studiów.
  4. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.
  5. Zaświadczenie należy przesłać do NAWA za pomocą poczty elektronicznej, tradycyjnej poczty lub złożyć osobiście.
  6. O sposobie złożenia raportu Stypendyści zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej NAWA lub poczty elektronicznej.
  7. Raport podlega weryfikacji Agencji, przeprowadzanej przez pracowników Agencji. Agencja może zdecydować o poddaniu Raportu ocenie ekspertów zewnętrznych powołanych przez Dyrektora Agencji.
  8. Przesłanie zaświadczenia o zaliczeniu każdego pierwszego semestru w danym roku studiów jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym semestrze. Stypendysta który w terminie nie złoży zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru, traci prawo pobierania stypendium NAWA w kolejnym semestrze. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.
  9. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w danym roku akademickim.
  10. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
  11. Stypendysta który w terminie nie złoży raportu z przebiegu toku studiów oraz potwierdzającego zaliczenie minionego roku akademickiego, traci prawo do pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

## 8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje wypełnienie raz w roku ankiety ewaluacyjnej wyrażającej opinię Stypendysty na temat różnych aspektów uczestnictwa w Programie w minionym roku akademickim. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego, wraz z raportem, o którym mowa w części 7. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w danym roku akademickim. Udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie uczestnictwa w Programie Stypendysta może zostać zaproszony do udziału w badaniu jeden raz oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium. NAWA planuje przeprowadzić ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na

celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## 9. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Stypendysta zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych i opracowań wykonanych przez Stypendystę w wyniku realizacji programu studiów, które podawane są do wiadomości publicznej, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, barwami RP, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem NAWA.
2. Ponadto ww. dokumenty mogą zawierać informację o otrzymaniu dofinansowania z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zestaw logotypów dostępny będzie do pobrania ze strony [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl).
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Stypendysty oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez Stypendystę powinny zawierać informacje o otrzymaniu dofinansowania z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego. W produktach audio opracowanych przez Stypendystę w wyniku realizacji studiów, informacja o wsparciu stypendialnym ze środków projektu pozakonkursowego NAWA pt. „Poland my first choice” i współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego musi zostać odczytana w trakcie trwania nagrania.
4. W przypadku gdy dany artykuł lub materiał naukowy opublikowany zostanie w zagranicznym czasopiśmie dzięki wsparciu uzyskanemu ze środków Programu, autor lub współautor publikacji będący Stypendystą Programu zobowiązany jest do zamieszczenia w tekście informacji o finansowaniu uzyskanym ze środków projektu pozakonkursowego NAWA pt. „Poland my first choice” i współfinansowaniu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (np. „This article/material has been supported by the Polish National Agency for Academic Exchange within the programme „Poland my first choice” which is financed by the European Commission from the European Social Found”).
5. W przypadku gdy dany artykuł lub materiał naukowy opublikowany zostanie w zagranicznym czasopiśmie dzięki wsparciu uzyskanemu ze środków Programu, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej rekomenduje, aby Wnioskodawca udostępnił niezwłocznie tę publikację w otwartym dostępie na zasadach wolnej licencji (np. Creative Commons Uznanie Autorstwa CC BY), przynajmniej w wersji autorskiej (preprint), o ile licencja wydawcy nie zezwala na otwarcie ostatecznej wersji opublikowanego tekstu.
6. Szczegółowe wymogi i rozwiązania w zakresie praw autorskich oraz udzielenia licencji na rzecz NAWA zawarte są w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i podlegać mogą modyfikacji w zależności od potrzeb Stypendysty za zgodą NAWA.

## 10. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

## 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osób biorących udział w programie, w tym Wnioskodawców, Stypendystów, ekspertów przetwarzane są w zbiorach:
  - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (SL2014)” - administratorem zbiorów danych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  - 2) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej - administratorem zbioru danych jest Agencja, reprezentowana przez Dyrektora Agencji.
2. Dane osobowe w zbiorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej – są przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
3. Dane osobowe w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej – są przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
  - wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych dotyczących realizacji Programu,
  - realizacji zawartych umów stypendialnych,

- współpracy NAWA z Stypendystami Programu po zakończeniu jego realizacji, w tym współpracy w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu Programu, informowania o programach i działaniach NAWA.
4. Dane osobowe gromadzone są w systemie teleinformatycznym Agencji, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o NAWA.
  5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przekazywane pracownikom Agencji lub ekspertom zewnętrznym w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
  6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - w przypadku zbiorów „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
    - w przypadku zbioru Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej - art. 6 ust. 1 lit. b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
  7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Projektu i Programu NAWA.
9. Dane osobowe:
- Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru i przez okres niezbędny do celów archiwizacyjnych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
  - Stypendystów, innych uczestników Projektu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej i przez okres niezbędny dla realizacji celów archiwizacyjnych (zgodnie z instrukcją kancelaryjną) bądź dokonywania niezbędnych rozliczeń.

Dane osobowe osób, których wnioski nie zostały rozpatrzone pozytywnie, będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosków oraz przez okres niezbędny do realizacji celów archiwalnych, wskazany w instrukcji kancelaryjnej Agencji.

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo składania wniosku do NAWA lub ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w sprawie:

- 1) żądania dostępu do jej danych osobowych;
  - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych;
- na zasadach określonych w RODO.

Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Instytucji Zarządzającej POWER, [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych NAWA: Adam Klimowski, [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## 12. KONTAKT Z NAWA

Osoba do kontaktu, Pion Programów dla Studentów

Monika Ociesa

e-mail: [monika.ociesa@nawa.gov.pl](mailto:monika.ociesa@nawa.gov.pl)

telefon: 0048 (22) 390 35 73

## 13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Lista jednostek z oceną parametryczną A i A+

Załącznik nr 2: Wzór zaświadczenia lekarskiego

Załącznik nr 3: Wykaz uznanych certyfikatów

Załącznik nr 4: Wzór umowy z Stypendystą

## Załącznik nr 1: Lista jednostek z oceną parametryczną A i A+

Nazwa uczelni	Nazwa jednostki	Kategoria naukowa	Nadzór
Akademia Finansów i Biznesu Vistula	Wydział Biznesu i Stosunków Międzynarodowych	A	MNISW
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii	A	MNISW
	Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej	A	MNISW
	Wydział Energetyki i Paliw	A	MNISW
	Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej	A+	MNISW
	Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska	A	MNISW
	Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji	A+	MNISW
	Wydział Inżynierii Materiałowej i Ceramiki	A+	MNISW
	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki	A+	MNISW
	Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej	A	MNISW
	Wydział Matematyki Stosowanej	A	MNISW
	Wydział Metali Nieżelaznych	A	MNISW
	Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu	A	MNISW
	Wydział Zarządzania	A	MNISW
Akademia Ignatianum w Krakowie	Wydział Filozoficzny	A	MNISW
Akademia Leona Koźmińskiego z siedzibą w Warszawie		A	MNISW
Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku	Wydział Wychowania Fizycznego	A	MNISW
Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach	Wydział Fizjoterapii	A	MNISW
	Wydział Wychowania Fizycznego	A	MNISW
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie	Wydział Rehabilitacji	A	MNISW
Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	Wydział Fizjoterapii	A	MNISW
	Wydział Wychowania Fizycznego	A	MNISW

Ateneum – Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku	Wydział Europeistyki, Politologii i Dziennikarstwa	A	MNISW
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Wydział Filozofii	A	MNISW
	Wydział Nauk Humanistycznych	A	MNISW
	Wydział Nauk Społecznych	A	MNISW
	Wydział Teologii	A	MNISW
Państwowa Medyczna Wyższa Szkoła Zawodowa w Opolu	Wydział Fizjoterapii	A	MNISW
Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych	A	MNISW
Politechnika Białostocka	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny	A	MNISW
Politechnika Częstochowska	Wydział Elektryczny	A	MNISW
	Wydział Infrastruktury i Środowiska	A	MNISW
	Wydział Zarządzania	A	MNISW
Politechnika Gdańska	Wydział Architektury	A	MNISW
	Wydział Chemiczny	A+	MNISW
	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	A+	MNISW
	Wydział Elektrotechniki i Automatyki	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny	A	MNISW
	Wydział Zarządzania i Ekonomii	A	MNISW
Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki	Wydział Mechaniczny	A	MNISW
Politechnika Lubelska	Wydział Budownictwa i Architektury	A	MNISW
	Wydział Elektrotechniki i Informatyki	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Środowiska	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny	A+	MNISW
Politechnika Łódzka	Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności	A	MNISW
	Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska	A	MNISW
	Wydział Chemiczny	A	MNISW



	Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki	A	MNISW
	Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny	A	MNISW
	Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów	A	MNISW
	Wydział Zarządzania i Inżynierii Produkcji	A	MNISW
Politechnika Poznańska	Wydział Architektury	A	MNISW
	Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania	A	MNISW
	Wydział Elektroniki i Telekomunikacji	A	MNISW
	Wydział Informatyki	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Zarządzania	A	MNISW
	Wydział Technologii Chemicznej	A	MNISW
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza	Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa	A	MNISW
Politechnika Śląska	Wydział Architektury	A	MNISW
	Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki	A	MNISW
	Wydział Chemiczny	A	MNISW
	Wydział Górnictwa i Geologii	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Biomedycznej	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Materiałowej i Metalurgii	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki	A+	MNISW
	Wydział Matematyki Stosowanej	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny Technologiczny	A	MNISW
	Wydział Organizacji i Zarządzania	A	MNISW
	Wydział Transportu	A	MNISW
Politechnika Świętokrzyska w Kielcach	Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn	A	MNISW
Politechnika Warszawska	Wydział Architektury	A	MNISW
	Wydział Chemiczny	A+	MNISW
	Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych	A	MNISW

	Wydział Fizyki	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Lądowej	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Materiałowej	A+	MNISW
	Wydział Matematyki i Nauk Informatycznych	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	A	MNISW
	Wydział Mechatroniki	A	MNISW
	Wydział Transportu	A	MNISW
Politechnika Wrocławska	Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego	A	MNISW
	Wydział Chemiczny	A+	MNISW
	Wydział Elektroniki	A	MNISW
	Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki	A	MNISW
	Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii	A	MNISW
	Wydział Informatyki i Zarządzania	A	MNISW
	Wydział Inżynierii Środowiska	A	MNISW
	Wydział Matematyki	A	MNISW
	Wydział Mechaniczno-Energetyczny	A	MNISW
	Wydział Mechaniczny	A	MNISW
	Wydział Podstawowych Problemów Techniki	A	MNISW
Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych	Wydział Informatyki	A	MNISW
SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie	Filia we Wrocławiu, II Wydział Psychologii	A+	MNISW
	Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych	A	MNISW
	Wydział Psychologii	A+	MNISW
	Wydział Zamiejscowy w Katowicach	A	MNISW
	Wydział Zamiejscowy w Poznaniu	A	MNISW
	Wydział Zamiejscowy w Sopocie	A	MNISW
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	A	MNISW
	Wydział Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji	A	MNISW
	Wydział Nauk o Żywności	A	MNISW

	Wydział Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu	A	MNISW
	Wydział Rolnictwa i Biologii	A	MNISW
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie	Kolegium Analiz Ekonomicznych	A+	MNISW
	Kolegium Ekonomiczno-społeczne	A	MNISW
	Kolegium Gospodarki Światowej	A	MNISW
	Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie	A	MNISW
	Kolegium Zarządzania i Finansów	A	MNISW
Uczelnia Łazarzkiego z siedzibą w Warszawie	Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	Wydział Ekonomii	A	MNISW
	Wydział Finansów i Ubezpieczeń	A	MNISW
	Wydział Zarządzania	A	MNISW
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Wydział Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych	A	MNISW
	Wydział Finansów i Prawa	A	MNISW
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	Wydział Ekonomii	A	MNISW
	Wydział Gospodarki Międzynarodowej	A	MNISW
	Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej	A	MNISW
	Wydział Towaroznawstwa	A	MNISW
	Wydział Zarządzania	A	MNISW
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów	A	MNISW
Uniwersytet Gdański	Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego	A+	MNISW
	Wydział Chemii	A	MNISW
	Wydział Historyczny	A	MNISW
	Wydział Nauk Społecznych	A	MNISW
	Wydział Oceanografii i Geografii	A	MNISW
	Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Wydział Anglistyki	A+	MNISW
	Wydział Biologii	A+	MNISW
	Wydział Chemii	A	MNISW
	Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej	A	MNISW
	Wydział Historyczny	A	MNISW

	Wydział Matematyki i Informatyki	A	MNISW
	Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych	A	MNISW
	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	A	MNISW
	Wydział Nauk Społecznych	A	MNISW
	Wydział Neofilologii	A	MNISW
	Wydział Prawa i Administracji	A+	MNISW
	Wydział Studiów Edukacyjnych	A	MNISW
Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii	A+	MNISW
	Wydział Biologii	A	MNISW
	Wydział Chemii	A+	MNISW
	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Filozoficzny	A+	MNISW
	Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej	A+	MNISW
	Wydział Geografii i Geologii	A	MNISW
	Wydział Historyczny	A	MNISW
	Wydział Matematyki i Informatyki	A+	MNISW
	Wydział Polonistyki	A	MNISW
	Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW
	Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych	A	MNISW
	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	A	MNISW
	Collegium Medicum, Wydział Farmaceutyczny	A+	MNISW
	Collegium Medicum, Wydział Lekarski	A	MNISW
	Collegium Medicum, Wydział Nauk o Zdrowiu	A	MNISW
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach	Wydział Humanistyczny	A	MNISW
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie	Wydział Filozofii Chrześcijańskiej	A	MNISW
	Wydział Nauk Humanistycznych	A	MNISW
	Wydział Prawa Kanonicznego	A	MNISW
	Wydział Teologiczny	A	MNISW
Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	Wydział Humanistyczny	A	MNISW
	Wydział Pedagogiki i Psychologii	A	MNISW
Uniwersytet Łódzki	Wydział Biologii i Ochrony Środowiska	A	MNISW

	Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny	A	MNISW
	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Filozoficzno-Historyczny	A	MNISW
	Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej	A	MNISW
	Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW
	Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych	A	MNISW
	Wydział Zarządzania	A	MNISW
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	Wydział Artystyczny	A	MNISW
	Wydział Chemii	A	MNISW
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	Wydział Chemii	A	MNISW
	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej	A	MNISW
	Wydział Humanistyczny	A	MNISW
	Wydział Matematyki i Informatyki	A	MNISW
	Wydział Nauk Historycznych	A+	MNISW
	Wydział Nauk o Ziemi	A	MNISW
	Wydział Politologii i Studiów Międzynarodowych	A	MNISW
	Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW
	Wydział Sztuk Pięknych	A+	MNISW
	Wydział Teologiczny	A	MNISW
	Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Wydział Farmaceutyczny	A	MNISW
	Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Wydział Lekarski	A	MNISW
Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie	Wydział Filozoficzny	A	MNISW
	Wydział Teologiczny	A	MNISW
Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Geograficzno-Biologiczny	A	MNISW
	Wydział Humanistyczny	A	MNISW
	Wydział Matematyczno-Fizyczno-Techniczny	A	MNISW
	Wydział Sztuki	A	MNISW
	Wydział Agrobiotechnologii	A	MNISW

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	Wydział Nauk o Żywności i Biotechnologii	A	MNISW
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu	Wydział Leśny	A	MNISW
	Wydział Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach	A	MNISW
	Wydział Nauk o Żywności i Żywieniu	A	MNISW
Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu	Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt	A	MNISW
	Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności	A+	MNISW
	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	A+	MNISW
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie	Wydział Leśny	A	MNISW
	Wydział Technologii Żywności	A	MNISW
Uniwersytet Rzeszowski	Wydział Biotechnologii	A	MNISW
	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Socjologiczno-Historyczny	A	MNISW
	Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia	A	MNISW
	Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania	A	MNISW
Uniwersytet Śląski w Katowicach	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	A	MNISW
	Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii	A	MNISW
	Wydział Nauk o Ziemi	A	MNISW
	Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW
	Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego	A	MNISW
	Wydział Teologiczny	A	MNISW
Uniwersytet w Białymstoku	Wydział Filologiczny	A	MNISW
	Wydział Fizyki	A	MNISW
	Wydział Historyczno-Socjologiczny	A	MNISW
	Wydział Prawa	A	MNISW
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	Wydział Bioinżynierii Zwierząt	A	MNISW
	Wydział Humanistyczny	A	MNISW
	Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa	A	MNISW
	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	A	MNISW

Uniwersytet Warszawski	Wydział Nauki o Żywności	A	MNISW
	Wydział Teologii	A	MNISW
	Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego	A	MNISW
	Instytut Studiów Społecznych im. Profesora Roberta Zajonca	A	MNISW
	Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego	A	MNISW
	Ośrodek Badań nad Antykiem Europy Południowo-Wschodniej	A	MNISW
	Ośrodek Badań nad Migracjami	A+	MNISW
	Wydział „Artes Liberales”	A+	MNISW
	Wydział Biologii	A	MNISW
	Wydział Chemii	A+	MNISW
	Wydział Filozofii i Socjologii	A+	MNISW
	Wydział Fizyki	A+	MNISW
	Wydział Geologii	A	MNISW
	Wydział Historyczny	A	MNISW
	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	A+	MNISW
	Wydział Nauk Ekonomicznych	A+	MNISW
	Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych	A	MNISW
	Wydział Neofilologii	A	MNISW
	Wydział Orientalistyczny	A	MNISW
	Wydział Polonistyki	A	MNISW
Wydział Prawa i Administracji	A	MNISW	
Wydział Psychologii	A+	MNISW	
Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji	A	MNISW	
Wydział Zarządzania	A	MNISW	
Uniwersytet Wrocławski	Wydział Biotechnologii	A	MNISW
	Wydział Chemii	A	MNISW
	Wydział Fizyki i Astronomii	A	MNISW
	Wydział Matematyki i Informatyki	A	MNISW
	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	A	MNISW
	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	A	MNISW
	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	A	MNISW

Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze	Wydział Fizyki i Astronomii	A	MNISW
Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie [poprzednio: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie]	Wydział Psychologii	A	MNISW
Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	A	MNISW





Załącznik nr 2: Wzór zaświadczenia lekarskiego

.....  
official stamp of the institution/pieczęć jednostki

## Medical certificate/ Zaświadczenie lekarskie

stating that there are no contraindications to undertake education in a chosen field of study and form of education/ Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na studiach wyższych

Name and Surname/Imię i Nazwisko:

.....

Date of birth/Data urodzenia:

.....

Field of study/kierunek studiów:

.....

- This is to confirm that there are no contraindications to study at the field of study/ Może podjąć kształcenie na powyższym kierunku studiów
- This is to confirm that there are contraindications to study at the field of study/ Istnieją przeciwwskazania do podjęcia kształcenia na powyższym kierunku studiów

Recommendations/zalecenia: .....

.....

Date, Doctor's stamp and signature/Data, Pieczęć i podpis lekarza

Załącznik nr 3: Wykaz uznanych certyfikatów

## ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

List of certificate confirming knowledge of English language at least on level B2 from listed institutions/examination boards:

University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia in particular Certificates:

- International English Language Testing System (Academic) IELTS – at least 5.5 points.

Certificates issued by institutions affiliated the Association of Language Testers in Europe (ALTE) - levels of ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), in particular Certificates:

- First Certificate in English (FCE)
- Certificate in Advanced English (CAE)
- Certificate of Proficiency in English (CPE)
- Business English Certificate (BEC) Vantage – at least Pass
- Business English Certificate (BEC) Higher
- Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT)

Educational Testing Service (ETS) – in particular Certificates:

- Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) – at least 87 points in Internet-Based Test (iBT)
- TOEFL ITP Assessment Series - at least 543 points (TOEFL ITP)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL CBT) – at least 180 points in Computer-Based Test (CBT), supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL PBT) – at least 510 points in Paper-Based Test (PBT) supplemented by at least 3,5 points from Test of Written English (TWE) and supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE)
- Test of English for International Communication (TOEIC) – supplemented by at least 700 points
- European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)

City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute:

- English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level
- International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – „Communicator” level, poziom „Expert”, poziom „Mastery”
- City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2
- City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4
- City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6

- Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C „Expert” level, Stage C „Mastery” level
- English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2

Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments (PTE):

- London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International)
- London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International)
- London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International)

Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board:

- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE)
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – „Pass with Credit” level, poziom „Pass with Distinction”

Certificates telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:

- B2 Certificate in English
- B2 Certificate in English for Business Purposes
- Certificate in English for Technical Purposes (B2)
- telc English B2
- telc English B2 Business
- telc English B2 Technical
- telc English C1

Załącznik nr 4: Wzór umowy z Stypendystą

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

DANE UMOWY		
Nr decyzji NAWA	[numer]	
Numer umowy NAWA	[numer]	
Data rozpoczęcia	[data]	
Data zakończenia	[data]	
DANE STYPENDYSTY		
STYPENDYSTA	[imię i nazwisko]	
Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]	
Nr Dowodu os. albo Paszportu	[jeśli dotyczy]	
PESEL	[jeśli dotyczy]	
DANE BANKOWE		
Posiadacz rachunku	[nazwa]	
Nazwa banku	[nazwa]	
IBAN (numer rachunku)	[numer]	
FINANSOWANIE		
Przyznane środki	[kwota]	[Symbol waluty]

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona umowy stanowi jej integralną część.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*podpis Stypendysty*

## UMOWA NR .../...

Zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej również „Agencją”,

reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia niniejszej umowy,

a

[Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania], dowód osobisty/paszport nr: [numer], komunikującym się z użyciem adresu elektronicznej poczty: [adres e-mail], zwanym/ą dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Stypendystę Programu stypendialnego Poland my first choice (zwanego dalej „Programem”), finansowanego ze środków projektu pozakonkursowego realizowanego przez Agencję, pn. „Poland my first choice” nr ....., w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego. Program będzie realizowany na podstawie decyzji Dyrektora Agencji nr ..... [numer] z dnia [data] r na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Program obejmuje realizację w regulaminowym czasie studiów przez Stypendystę.
4. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe w maksymalnej wysokości [kwota] zł (słownie: [wartość] złotych .../100).
5. Środki, o których mowa w ust 4 zostały przyznane na odbycie studiów II stopnia: na okres [liczba] miesięcy od dnia [data] do dnia [data] w maksymalnej wysokości [kwota] zł (słownie: [wartość] złotych .../100).

### §2

#### Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
  - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

- 2) postanowienia Umowy,
  - 3) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru do Programu,
  - 4) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
  3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

### §3

#### Obowiązki Stypendysty

W ramach realizacji Umowy, Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony i przedstawienia w uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu w terminie do 30 listopada każdego roku;
- 2) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów;
- 3) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej i dokumentów na które się powołuje, jak również zasad realizacji studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni prowadzącej studia;
- 4) terminowego składania zaświadczeń po pierwszym semestrze studiów w danym roku akademickim oraz corocznych raportów;
- 5) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
- 6) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Agencję;
- 7) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego i przedstawienia w uczelni potwierdzenia posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w terminie do 30 listopada każdego roku. Stypendysta pochodzący z państw Unii Europejskiej, o ile podlega ubezpieczeniu w swoim kraju, musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Stypendysta, który nie ma Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 8) informowania Agencji o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.

### §4

#### Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
  - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Stypendysty wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Programem, w wyznaczonym przez siebie terminem, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania;
  - 2) ocenę raportów;

- 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Programu, zgodnie z §5 Umowy;
- 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z §9 Umowy.
3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

## §5

### Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Stypendium Dyrektora Agencji przyznawane jest na regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium Dyrektora Agencji wypłacane jest raz w miesiącu na indywidualne konto Stypendysty założone w banku w Polsce:

Posiadacz rachunku bankowego: .....
.....
Nazwa banku: .....
.....
IBAN – pełen numer rachunku .....

3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Stypendysta Agencji zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej, pod warunkiem przestrzegania zasady braku podwójnego finansowania. Stypendysta ubiegający się o zachowanie stypendium w trakcie wyjazdu dofinansowanego z innych funduszy, zobowiązany jest złożyć do NAWA wnioski o kontynuację wypłaty stypendium wraz z uzasadnieniem, opinią uczelni wysyłającej oraz potwierdzeniem źródła finansowania, z którego jednoznacznie wynika iż nie zachodzi ryzyko podwójnego finansowania działań ze środków pochodzących z co najmniej jednego funduszu, programu, instrumentu, czy inicjatywy wspieranej przez unijny budżet.
5. Stypendyście na podstawie Umowy przysługuje stypendium w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie w trakcie odbywania studiów II stopnia.
6. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez Stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na kolejnych

kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez Agencję.

7. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na studiach; w szczególności w przypadku wydania decyzji o przyznaniu finansowania w trakcie trwania roku akademickiego stypendium będzie przyznane na okres krótszy niż 12 miesięcy w roku akademickim.
8. Warunkiem wypłaty stypendium w drugim semestrze danego roku studiów jest przesłanie zaświadczenia z uczelni o który mowa w § 7 ust. 1.
9. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu o którym mowa w § 7 ust. 2.
10. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu stypendialnego Poland my first choice. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania uczelni.
11. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) nie złoży w terminie zaświadczenia po każdym pierwszym semestrze w danym roku studiów,
  - 2) nie zaliczy pierwszego semestru każdego roku studiów,
  - 3) przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
  - 4) przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię i który spełnia zasadę pojedynczego finansowania wskazaną w części 6 ust. 4 Regulaminu Programu.

Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji za pośrednictwem uczelni, o przywrócenie stypendium.

12. Warunki finansowe kształcenia tj. zwolnienie z opłat za studia, podczas zawieszenia wypłaty stypendium określone są przez Dyrektora NAWA w odniesieniu do uczelni publicznych; w przypadku uczelni niepublicznych - przez uczelnię na której Stypendysta odbywa kształcenie.

## §6

### Ubezpieczenie

1. Stypendysta rozpoczynający kształcenie w Polsce ma obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne:
  - 1) Stypendysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
  - 2) Stypendysta nieposiadający Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.



2. Stypendysta jest zobowiązany do 30 listopada każdego roku przedstawić w uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

## §7

### Raporty Stypendysty

1. W trakcie odbywania studiów Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania zaświadczeń po każdym pierwszym semestrze danego roku studiów, zawierających informację o przyjęciu na kolejny semestr oraz o średniej ocen w minionym semestrze, w terminie do:
  - 1) do 15 marca danego roku za semestr zimowy, lub
  - 2) do 15 października danego roku za semestr letni.
2. W trakcie odbywania studiów Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki w terminie:
  - 1) do 15 października danego roku (jeśli studia rozpoczynają się od semestru zimowego) lub
  - 2) do 15 marca danego roku (jeśli studia rozpoczynają się w od semestru letniego)

zawierających w szczególności informację o realizacji programu studiów i innej działalności akademickiej i naukowej w minionym roku akademickim, zaliczeniu minionego roku oraz o uzyskanej średniej ocen za miniony rok akademicki.

3. Pierwsze zaświadczenie należy złożyć po zakończeniu pierwszego semestru studiów.
4. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.
5. Zaświadczenie należy przesłać do NAWA za pomocą poczty elektronicznej, tradycyjnej poczty lub złożyć osobiście.
6. O sposobie złożenia raportu Stypendyści zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej NAWA lub poczty elektronicznej.
7. Raport podlega weryfikacji Agencji, przeprowadzanej przez pracowników Agencji. Agencja może zdecydować o poddaniu Raportu ocenie ekspertów zewnętrznych powołanych przez Dyrektora Agencji.
8. Przesłanie zaświadczenia o zaliczeniu każdego pierwszego semestru w danym roku studiów jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym semestrze. Stypendysta który w terminie nie złoży zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru, traci prawo pobierania stypendium NAWA w kolejnym semestrze. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.
9. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w danym roku akademickim.
10. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
11. Stypendysta który w terminie nie złoży raportu z przebiegu toku studiów oraz potwierdzającego zaliczenie minionego roku akademickiego, traci prawo do pobierania

stypendium Agencji w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

## §8

### Zasady ewaluacji w Programie

1. Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu.
2. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia raz w roku ankiety ewaluacyjnej on line, którą Agencja przeprowadza wraz z raportem po zakończeniu każdego roku akademickiego.
3. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia ankiety online, którą Agencja może przeprowadzić w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium, mającej na celu rozpoznanie ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończenia udziału w Programie.
4. Agencja gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## §9

### Zasady rozwiązania Umowy, siła wyższa

1. Umowa może zostać rozwiązana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) nie zaliczy roku studiów,
  - 2) został skreślony z listy studentów przez uczelnię,
  - 3) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,
  - 4) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał zezwolenie na stały pobyt lub obywatelstwo polskie,
  - 5) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia,
  - 8) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
  - 9) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji w uczelni publicznej i niepublicznej studiów przez Stypendystę, któremu stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania roku studiów, należy do decyzji uczelni. Stypendysta może kontynuować

- kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium Agencji, jeżeli uczelnia wyrazi na to zgodę.
4. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
  5. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
  6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutkach wystąpienia siły wyższej.
  7. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

## §10

### Promocja

Stypendysta zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z Programem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej poprzez:

- 1) umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
  - a) znaków: Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, barwami RP, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem NAWA, dostępnych do pobrania ze strony [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
  - b) informacji, o której mowa w części 9 ust. 3-4 Regulaminu Programu w języku angielskim;
- 2) odczytanie w trakcie trwania nagrania w produktach audio informacji o źródle dofinansowania stypendium ze środków projektu pozakonkursowego NAWA pt. „Poland my first choice” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §11

### Prawa autorskie

1. Stypendysta oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;

- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych i osobistych praw autorskich od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Programu, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich, osobistych oraz wprowadzenia zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym przysługują autorskie prawa osobiste;
  - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby nieodpłatne z nich korzystanie przez Agencję i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
  - 4) w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Agencję z utworów, co do których Stypendysta udzielił licencji na podstawie ust. 3, Stypendysta zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Agencji przed takimi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Agencji lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Agencji do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Agencji, a także zobowiązuje się zrekompensować Agencji wszelkie koszty, jakie może ponieść Agencja lub jakie będzie zobowiązana zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym dotyczącym zagrożenia lub naruszenia prawa autorskiego, licencji, patentu, zastrzeżonego wzoru lub praw ze znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Agencja eksploatuje te utwory.
2. Z dniem wytworzenia utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Stypendysta, w ramach realizacji Programu, udziela nieodpłatnej licencji niewyłącznej na rzecz Agencji do nieograniczonego w czasie korzystania z utworów powstałych w związku z lub w wyniku realizacji Programu i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, w celach statutowych Agencji, prowadzenia działań promocyjnych i marketingowych, promowania Programu oraz innych programów i działalności Agencji, na polach eksploatacji obejmujących:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy utworów jakiegokolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową; w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub wytworzonymi egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania oryginału lub wytworzonego egzemplarza w inny sposób, niż określony w pkt 1:
    - a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazów, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach

- tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
- b) wszelkie publiczne udostępnianie wytworzonych utworów (w tym w ramach utworu audiowizualnego) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z możliwością zapisu lub bez niej, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a);
  - c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie w tym w szczególności na konferencjach, prezentacjach, szkoleniach, spotkaniach;
- 4) dokonywanie opracowań lub zmian;
  - 5) wykorzystywanie w innych utworach;
  - 6) tłumaczenie na języki obce;
  - 7) rozpowszechnianie utworu online i udostępnienie w Internecie dla wszystkich bez ograniczeń;
  - 8) używanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych;
  - 9) używanie w publicznych prezentacjach;
  - 10) używanie w publikacjach prasowych, audycjach telewizyjnych;
- a także zezwala Agencji na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz udostępniania osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Agencji działań/czynności, o których mowa w pkt 1-10.
- 3. W przypadku, w którym po zawarciu Umowy po stronie Agencji pojawi się potrzeba korzystania z utworów, o których mowa w ust. 2 w sposób nieprzewidziany Umową, Stypendysta w ramach otrzymanego finansowania zobowiązuje się do nieodpłatnego rozszerzenia licencji o pola eksploatacji odpowiadające potrzebom Agencji. Rozszerzenie pól eksploatacji odbędzie się przez zawarcie aneksu do niniejszej Umowy.
  - 4. Licencja, o której mowa w ust. 2, obejmuje prawo do sublicencji, co oznacza, że Agencja może upoważnić inne osoby do nieodpłatnego korzystania z utworów w zakresie uzyskanej licencji, w tym w zakresie wykonywania praw zależnych.
  - 5. Stypendysta zobowiązuje się do niewypowiadania umowy licencji w okresie trwania finansowania Programu oraz 5 lat od dnia zakończenia realizacji Programu.
  - 6. Agencja zamieści na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl) w opisie utworu informację o właścicielu autorskich praw majątkowych oraz informację następującej treści: „Publikacja udostępniona za zgodą autora/spadkobierców autora. Całość ani żadna z jej części nie może być przetwarzana ani wykorzystywana w celach komercyjnych”.

## §12

### Postanowienia końcowe

- 1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
5. Zmiana treści załączników nr 1 i 2 do Umowy nie wymaga formy aneksu, a jedynie poinformowania Stypendysty i może wynikać z potrzeby dostosowania zapisów do wymagań umowy Agencji na dofinansowanie projektu pozakonkursowego „Poland my first choice”, w ramach którego Program stypendialny jest realizowany.
6. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią z dwóch Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Agencja:

Stypendysta:

\_\_\_\_\_

*(Podpis)*

Warszawa, \_\_\_\_\_

*(Miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_

*(Podpis)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*(Miejscowość, data)*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu POWER

Załącznik nr 2 – Formularz danych osobowych uczestnika Projektu/Programu

## Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika Projektu PO WER

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Poland my first choice** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Poland my first choice”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt – **Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Warszawa, ul. Polna 40**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

**nazwa i adres instytucji**

.....  
.....

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Stypendysty kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażą beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. (Pkt. 8 Nie dotyczy) W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

---

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.





- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – nie dotyczy, beneficjentowi realizującemu projekt – nie dotyczy oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl)
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 – Formularz danych osobowych uczestnika Projektu/Programu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU/PROGRAMU

Dane uczestników projektów

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji
Imię	Nazwisko	PESEL
Brak PESEL		
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

### Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
Osoba z niepełnosprawnościami	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	

### Szczegóły wsparcia:

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
Zatrudniony w:	
Wykonywany zawód ( <i>dotyczy tylko „osób pracujących”</i> )	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
Data zakończenia udziału we wsparciu	
Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	

..... MIEJSCOWOŚĆ I DATA	..... CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
-----------------------------	--



<p>.....</p> <p>MIEJSCOWOŚĆ I DATA</p>	<p>.....</p> <p>CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU</p>
--	---