

## Wzór Raportu częściowego – program Lektorzy NAWA 2021/2022

## RAPORT CZĘŚCIOWY

Lektorzy NAWA 2021/2022

Nazwa uczelni

W jakiej jednostce uczelni prowadzone są zajęcia z j. polskiego?

Osoba do kontaktu na Uczelni

Imię

Nazwisko

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

E-mail

Numer telefonu

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Stanowisko

**I. Informacje dotyczące lektora**

Numer wniosku

Imię lektora

Nazwisko lektora

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Okres skierowania do ośrodka akademickiego

od

do

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Rzeczywisty okres prowadzenia zajęć w ośrodku akademickim

od

do

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Liczba przepracowanych miesięcy

Rok pracy na ww. uczelni

## II. Grupy studenckie w ramach prowadzonego lektoratu

- 1) Korzystając z poniższej tabeli, proszę opisać wszystkie grupy studenckie, w których prowadził(a) Pan(i) zajęcia z języka polskiego w I semestrze. Każdą grupę proszę opisać w osobnym wierszu tabeli.

Grupa	Poziom zaawansowania zajęć w I semestrze	Liczba osób w grupie, które ukończyły I semestr zajęć	Liczba godzin lekcyjnych zajęć tygodniowo w I semestrze <small>Godzina lekcyjna to 45 min</small>	Łączna liczba godzin lekcyjnych zajęć w I semestrze <small>Godzina lekcyjna to 45 min</small>	Czy zajęcia w tej grupie były kontynuowane w II semestrze?	Czy przeprowadził(a) Pan(i) egzamin na koniec I semestru?
					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK - ustny <input type="checkbox"/> TAK - pisemny

Łączna liczba grup w I semestrze: 0

Łączna liczba studentów w I semestrze: 0

Łączna liczba godzin tygodniowo w I semestrze: 0

Łączna liczba godzin w I semestrze: 0

- 2) Korzystając z poniższej tabeli, proszę opisać wszystkie grupy studenckie, w których prowadził(a) Pan(i) zajęcia z języka polskiego w II semestrze. Każdą grupę proszę opisać w osobnym wierszu tabeli

Grupa	Poziom zaawansowania zajęć w II semestrze	Liczba osób w grupie, które ukończyły II semestr zajęć	Liczba godzin lekcyjnych zajęć tygodniowo w II semestrze <small>Godzina lekcyjna to 45 min</small>	Łączna liczba godzin lekcyjnych zajęć w II semestrze <small>Godzina lekcyjna to 45 min</small>	Czy zajęcia w tej grupie były kontynuacją zajęć z I semestru?	Liczba osób w grupie, które kontynuowały zajęcia (uczestniczyły także w zajęciach prowadzonych w tej grupie w I semestrze). Jeżeli zajęcia nie były kontynuacją, proszę wpisać: 0.	Czy przeprowadził(a) Pan(i) egzamin na koniec II semestru?
					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK - ustny <input type="checkbox"/> TAK - pisemny

Łączna liczba grup w II semestrze: 0

Łączna liczba studentów w II semestrze: 0

Łączna liczba godzin tygodniowo w II semestrze: 0

Łączna liczba godzin w II semestrze: 0

- 3) Podsumowanie dwóch semestrów w roku akademickim 2021/2022.

Proszę wskazać łączne liczby grup, studentów i godzin lekcyjnych lektoratów prowadzonych przez Pa nią/Pana w roku akademickim 2021/2022.

**Uwaga:** jeżeli dana grupa studentów miała lektorat zarówno w I, jak i II semestrze, należy policzyć ją tylko raz. Ta sama zasada dotyczy każdego studenta, który uczestniczył w zajęciach w obu semestrach; należy uwzględnić go tylko jeden raz.

Łączna liczba grup: 0

Łączna liczba studentów: 0

Łączna liczba godzin tygodniowo: 0

### III. Przebieg pracy i działalność lektora

1) Ile osób zostało skierowanych przez Panią/Pana na kursy letnie w Polsce?

2) Czy w trakcie I i II semestru dokonał(a) Pani/Pan zmian we wcześniej przygotowanym programie kursu?

Tak

Nie

3) Stan realizacji programu po I i II semestrze nauki języka polskiego. Które elementy programu udało się zrealizować? Jakie czynniki utrudniają realizację programu? Czy jakieś elementy okazały się trudne do realizacji?

Proszę załączyć program kursu dla każdej grupy na cały rok  
dozwolone formaty załączników .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 M



4) W jaki sposób dokonał(a) Pani/Pan oceny postępów w nauce polskiego u studentów? Jakie są wyniki?

5) Jakie postępy w nauce w każdej grupie zaawansowania może Pani/Pan wskazać?

6) Czy prowadził(a) Pani/Pan inne zajęcia poza lektoratem języka polskiego? Jakież?

7) Proszę wymienić i opisać inicjatywy oraz działania mające na celu promocję języka i kultury polskiej, które udało się Pani/Panu do tej pory podjąć poza kursem. Proszę oszacować ilu uczestników lektoratu lub innych studentów brało w nich udział

8) Dla każdej z ww. inicjatyw i działań proszę wskazać, czy realizował(a) je Pani/Pan samodzielnie, czy we współpracy z uczelnią lub inną instytucją (placówka dyplomatyczna, Instytut Polski, Izba Handlowa)?

9) Czy były jakieś trudności w organizacji wydarzeń poza kursem? Jeśli tak to jakie?

10) W jakich wydarzeniach wzięła Pani / wziął Pan udział jako uczestnik?

11) Czy planuje Pani/Pan przedłużenie pobytu na uczelni na kolejny rok akademicki?

### IV. Materiały dydaktyczne

Z jakich materiałów dydaktycznych korzysta Pani/Pan w trakcie kursów?

Jakimi materiałami dydaktycznymi dysponuje uczelnia (książki do nauki jppo, płyty, filmy, etc.)?

Czy materiały dydaktyczne, którymi dysponował(a) Pani/Pan były wystarczające do prowadzenia lektoratu? Jakie pomoce naukowe przydałyby się Pani/Panu w kolejnym roku pracy?

## V. Kontakt z polską placówką dyplomatyczną

Jak wygląda współpraca z polską placówką dyplomatyczną?

Z kim kontaktuje się Pani/Pan w placówce dyplomatycznej?

Imię	Nazwisko	Email	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## VI. Oczekiwania wobec NAWA, placówki dyplomatycznej, uczelni

## VII. Dodatkowe uwagi, komentarze, spostrzeżenia

Dodatkowe uwagi, komentarze, spostrzeżenia

## VIII. Tabele budżetowe

**Tabela 1. Rozliczenie poniesionych kosztów**

Każdy dokument finansowy wpisz oddzielnie i wskaż odpowiednią kategorię budżetową

Lp.	Kategoria kosztu/nazwa kosztu	Kwota [w PLN]	Numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego poniesiony koszt
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Uwagi:

Do powyższego rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty, tj. faktury/rachunki wystawione na beneficjenta, bilety związane z podróżą, polisę ubezpieczeniową z widoczną kwotą lub fakturę/rachunek wystawiony na beneficjenta, kopie dokumentów potwierdzających poniesione opłaty wizowe lub inne związane z legalizacją pobytu. W kolumnie "Dokument potwierdzający poniesiony koszt" należy wpisać rodzaj dokumentu wraz z numerem (w przypadku rachunku lub faktury), trasy (w przypadku biletów) lub wskazać rodzaj załączonego dokumentu (w przypadku pozostałych kosztów).

**Tabela 2. Rozliczenie końcowe**

Kraj

**Kwota finansowania wg. umowy:**

Stypendium	
Koszty podróży	
Koszty ubezpieczenia	
Koszty pomocy dydaktycznych	
Koszty opłat wizowych lub opłat zw. z legalizacją pobytu	
Koszt dobrowolnych składek na ubezpiecz. społ. w Polsce	
Wyplacona zaliczka:	
I transza	
II transza	
III transza (jeśli dotyczy)	
IV transza (jeśli dotyczy)	

**Poniesione koszty wg. kategorii:**

Wykorzystane stypendium	
Koszty podróży	
Koszty ubezpieczenia	
Koszty pomocy dydaktycznych	
Koszty opłat wizowych lub opłat zw.z legalizacją pobytu	
Koszt dobrowolnych składek na ubezpiecz. społ. w Polsce	

**Do wypłaty (jeśli liczba dodatnia)/do zwrotu (jeśli liczba ujemna):**

--

## IX. Oświadczenie Beneficjenta

Złożenie przeze mnie Raportu końcowego w systemie NAWA jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe kompletne.

Akceptuję

Imię	Nazwisko	Data