



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN PROGRAMU
STYPENDIALNEGO DLA POLONII
IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA

studia I stopnia i jednolite studia magisterskie

stypendia od roku akademickiego 2020/21

Warszawa, 1 czerwca 2020

Spis treści

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA – STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE	3
1.1	Podstawowe terminy i skróty.....	3
1.2	Cel Programu	4
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA.....	5
2.1.	Harmonogram Programu	5
2.2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	6
2.3.	Zakres przedmiotowy naboru.....	6
2.4.	Termin i procedura składania wniosków	9
2.5.	Lista wymaganych załączników do wniosku	10
3.	PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA.....	10
3.1.	Ocena formalna.....	10
3.2.	Ocena merytoryczna	11
3.2.1.	Informacje ogólne	11
3.2.2.	Szczegółowe zasady oceny merytorycznej.....	12
3.2.3.	Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach	12
3.3.	Procedura odwoławcza.....	15
4.	UMOWA STYPENDIALNA.....	16
5.	PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU.....	16
6.	ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM.....	18
7.	RAPORTOWANIE	20
8.	EWALUACJA	20
9.	ZMIANY W REGULAMINIE.....	21
10.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	21
11.	KONTAKT Z NAWA.....	22
12.	ZAŁĄCZNIKI	22

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA – STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

1.1 Podstawowe terminy i skróty

- 1) **Agencja, NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 3) **Ekspert zewnętrzny** - osoba, wykonująca na zlecenie NAWA ocenę merytoryczną wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udział w Programie. Ekspert zewnętrzny może dokonywać indywidualnej oceny merytorycznej wniosków jako członek Zespołu oceniającego;
- 4) **Osoba polskiego pochodzenia** – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);
- 5) **Osoba posiadająca Kartę Polaka** – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272 z późn. zm.);
- 6) **Program** – Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa – studia I stopnia i jednolite studia magisterskie;
- 7) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu, dostępny na stronie internetowej nawa.gov.pl;
- 8) **Stypendium** – środki finansowe przyznane Stypendyście na podstawie decyzji Dyrektora NAWA w ramach Programu;
- 9) **Stypendysta** – osoba, której zostały przyznane środki finansowe w ramach Programu i zawarła umowę stypendialną z NAWA;
- 10) **System teleinformatyczny Agencji** – system, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a., w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków, ewentualnie inne działania programowe, jak składanie i ocena raportów złożonych przez Stypendystów;
- 11) **Środki finansowe** – środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 u.n.a.w.a.;
- 12) **u.n.a.w.a.** – Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1582);
- 13) **u.o.r.** – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);
- 14) **u.p.s.w.n.** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 15) **Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz w systemie teleinformatycznym Agencji, złożony w procedurze naboru do Programu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 16) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w części 2.2 Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie.

1.2 Cel Programu

Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa realizuje założenia „*Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą w latach 2015-2020*”. Program stwarza możliwość młodzieży polskiego pochodzenia odbycia studiów w Polsce oraz poprawy znajomości języka polskiego. Program przyczynia się do promocji Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych oraz wzmocnienia poziomu kwalifikacji w środowiskach polonijnych.

O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się osoby polskiego pochodzenia spełniające kryteria określone w pkt. 2.2. Regulaminu.

Program oferuje stypendium umożliwiające odbycie studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w trybie stacjonarnym w języku polskim w uczelniach publicznych i niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w uczelniach publicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i warunki realizacji Programu w uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz zasady naboru wnioskodawców ubiegających się o stypendia ministra właściwego do spraw zdrowia i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

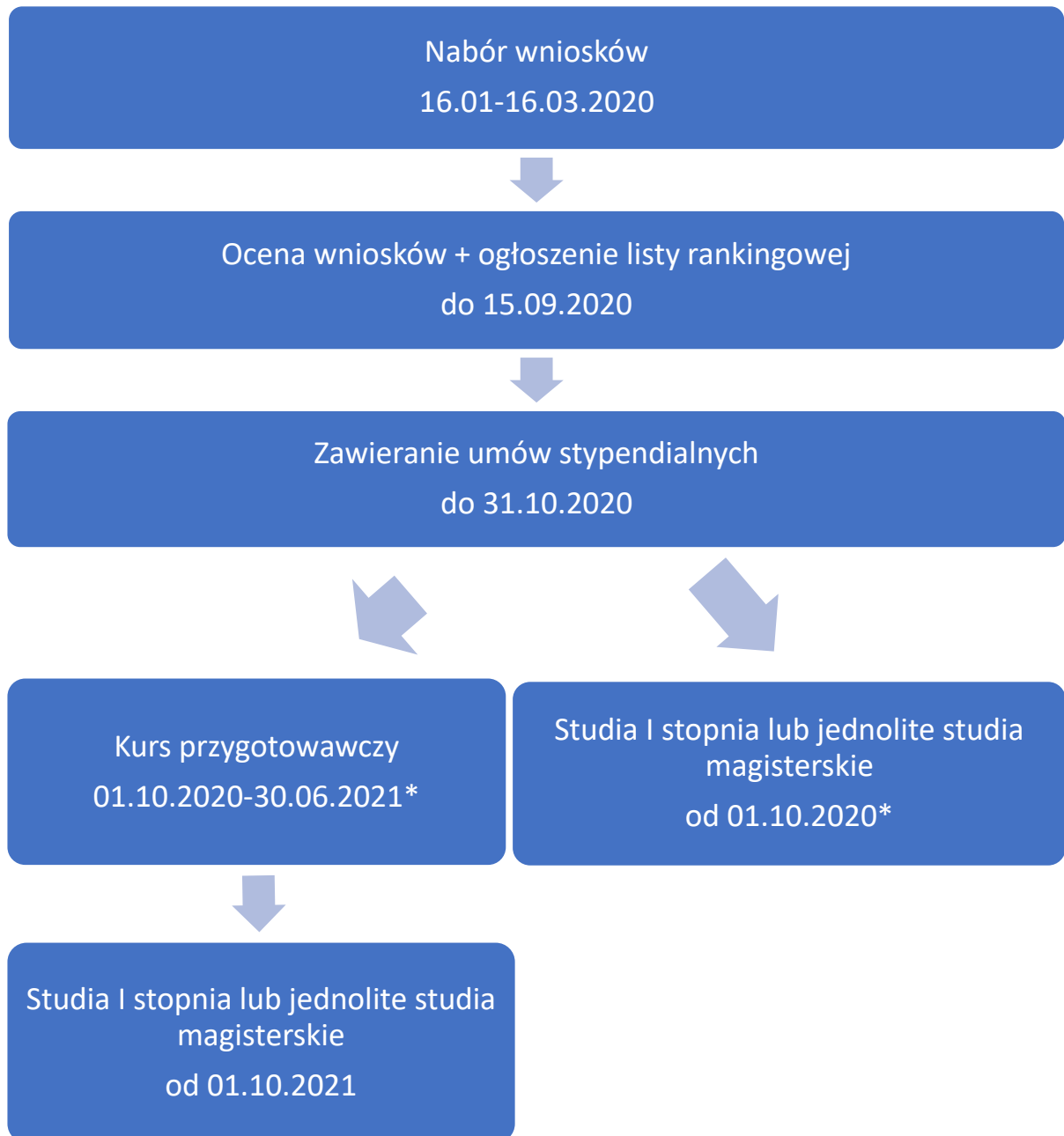
Program realizowany przez NAWA w odniesieniu do uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oferuje możliwość odbycia studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w języku polskim **z comiesięcznym stypendium NAWA** w regulaminowym okresie kształcenia w Polsce. W przypadku podjęcia studiów w uczelni publicznej, Program oferuje również **zwolnienie z opłat za kształcenie**. Warunki finansowe kształcenia w uczelniach niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określają uczelnie. Kwestia odpłatności za studia powinna być w takich przypadkach ustalana indywidualnie między Stypendystą a przyjmującą go uczelnią niepubliczną. Sprawa zwolnień z opłat za kształcenie pozostaje w kompetencji przyjmującej go uczelni niepublicznej. Decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmują uczelnie. Ponadto, Program umożliwia uczestnictwo ze stypendium NAWA w rocznym kursie przygotowawczym poprzedzającym studia w Polsce. Celem kursu jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

Minister właściwy do spraw zdrowia oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ustalają odrębne warunki i zasady realizacji Programu w odniesieniu do nadzorowanych przez siebie uczelni.

Uczelnie niepubliczne przyjmujące Stypendystów Programu nie są uprawnione do otrzymywania subwencji z budżetu państwa związanej z kształceniem Stypendystów Programu.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Harmonogram Programu



* Termin rozpoczęcia i zakończenia kursu przygotowawczego lub studiów mogą ulec zmianie w związku z sytuacją związaną z zagrożeniem epidemicznym COVID-19.

2.1. Uprawnieni Wnioskodawcy

O stypendium NAWA na studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Polsce w ramach naboru do Programu mogą ubiegać się osoby, które w momencie naboru łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) posiadają Kartę Polaka (ewentualnie decyzję o jej przyznaniu) lub mają udokumentowane polskie pochodzenie (polską narodowość), o którym mowa w art. 5 u.o.r. Za potwierdzenie polskiego pochodzenia uważa się w szczególności prawomocną decyzję stwierdzającą polskie pochodzenie wydaną zgodnie z przepisami u.o.r. lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające polskie pochodzenie lub zawierające wpis informujący o narodowości polskiej;
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyły wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) planują rozpoczęcie kursu przygotowawczego lub studiów I stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w roku akademickim 2020/21 (nie dotyczy osób, które kontynuują studia I stopnia lub studia jednolite magisterskie);
- 4) w momencie składania wniosku do Programu są uczniami ostatniej klasy (ostatniego roku) szkoły średniej poza Polską albo legitymują się świadectwem maturalnym lub dokumentem ukończenia szkoły średniej uprawniającym do podjęcia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydanym poza Polską i uzyskanym nie wcześniej niż w 2018 r.;
- 5) nie uzyskały wcześniej dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Program dopuszcza możliwość wystąpienia z wnioskiem osób, które są studentami studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w Polsce prowadzonych w języku polskim i posiadają rekomendację rektora uczelni do przyznania stypendium NAWA z uwagi na wybitne osiągnięcia naukowe (finałści olimpiad studenckich) lub bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w dotychczasowym toku studiów 4,75 lub wyższa);
- 6) nie zostało im wcześniej przyznane stypendium w ramach Programu lub nie zrezygnowały z udziału w Programie po otrzymaniu kwalifikacji.

2.2. Zakres przedmiotowy naboru

1. Stypendia Dyrektora NAWA:

- 1) W ramach Programu Wnioskodawcy mogą otrzymać stypendium Dyrektora NAWA na wszystkie kierunki studiów w trybie stacjonarnym prowadzone w języku polskim na uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, poza
 - kierunkami filologicznymi tj. filologiami obcymi oraz lingwistyką stosowaną, z wyjątkiem filologii polskiej,
 - kierunkami medycznymi realizowanymi w uczelniach niepublicznych.
- 2) Program umożliwia:
 - a) podjęcie studiów w języku polskim w uczelniach publicznych i niepublicznych,
 - b) comiesięczne stypendium Dyrektora NAWA,

- c) zwolnienie z opłat za kształcenie na uczelniach publicznych. Warunki finansowe kształcenia w uczelniach niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określają uczelnie. Kwestia odpłatności za studia powinna być w takich przypadkach ustalana indywidualnie między Stypendystą a przyjmującą go uczelnią niepubliczną. Sprawa zwolnień z opłat za kształcenie pozostaje w kompetencji przyjmującej go uczelni niepublicznej.
 - d) uczestnictwo w rocznym kursie przygotowawczym poprzedzającym studia w Polsce. Celem kursu jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów. Wnioskodawcy zakwalifikowani na kurs przygotowawczy poprzedzający właściwe studia w Polsce w ramach Programu realizują kurs w ośrodku wskazanym przez NAWA. Przydział do poszczególnych ośrodków warunkowany jest dziedziną planowanych studiów oraz dostępnością miejsc w ośrodkach.
- 3) Wnioskodawca, składając wniosek, wybiera deklarowaną ścieżkę stypendium: „studia” lub „studia poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym”. **Deklaracja wyboru ścieżki stypendium jest wiążąca i Wnioskodawca nie ma możliwości jej zmiany po złożeniu wniosku. W uzasadnionych przypadkach NAWA na wniosek Wnioskodawcy, który wybrał ścieżkę „studia”, może podjąć decyzję o zmianie ścieżki Wnioskodawcy na „studia poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym”.** Wnioskodawcy, którzy nie znają języka polskiego na poziomie minimum B2 nie mogą podjąć studiów z pominięciem kursu przygotowawczego (obowiązkowa ścieżka „kurs przygotowawczy i studia”). Wnioskodawcy, którzy dokonają wyboru ścieżki „studia” nie znając języka polskiego na poziomie min. B2, w przypadku otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu finansowania zostaną zapisani na obowiązkowy kurs przygotowawczy. W kursie nie uczestniczą Wnioskodawcy, którzy w trakcie naboru do Programu studiują w Polsce na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
- 4) Wybór studiów i rekrutacja:
- a) **Decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmuje uczelnia.**
 - b) Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami oraz harmonogramem rekrutacji na studia obowiązującymi w wybranej przez siebie uczelni i na wybranym przez siebie kierunku. Pełny wykaz uczelni, kierunków studiów, poziomów i form kształcenia oraz uzyskiwanych tytułów zawodowych jest dostępny w systemie Pol-on na stronie internetowej: www.polon.nauka.gov.pl. Informacje o kierunkach studiów (ofercie polskich uczelni) są dostępne na stronie: www.wyberzstudia.nauka.gov.pl.
 - c) W ramach naboru na studia uczelnie mogą prowadzić dodatkowe egzaminy.
 - d) Wnioskodawcy zobligowani są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię, w tym przedstawić zalegalizowany lub opatrzony apostille przez uprawnioną do tego instytucję w kraju wydania oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej. W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów w ramach Programu z pominięciem kursu przygotowawczego powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA.

Powyższe dotyczy także osób posiadających Kartę Polaka. Osoby odbywające kurs przygotowawczy dokonują rejestracji na zasadach i warunkach jak powyżej, w trakcie odbywania kursu.

- e) NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.

5) Schemat realizacji stypendium:

a) Ścieżka - kurs przygotowawczy i studia	b) Ścieżka – studia (bez kursu przygotowawczego)
<p>aa) Do 16 marca 2020 r. Wnioskodawca składa wniosek w systemie teleinformatycznym Agencji, wybierając ścieżkę „kurs przygotowawczy i studia”;</p> <p>ab) Do 15 lipca 2020 r.: Wnioskodawca, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną wniosku przedstawia wykaz ocen uzyskanych na zakończenie pierwszego półrocza roku szkolnego 2019/20 wraz z zaświadczeniem o średniej ocen albo w przypadku osób, które uzyskały świadectwo maturalne/świadectwo ukończenia szkoły średniej w roku 2018 lub 2019 – skan świadectwa;</p> <p>ac) Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu stypendium, Wnioskodawca zawiera umowę z NAWA;</p> <p>ad) Stypendysta rozpoczyna kurs przygotowawczy we wskazanym przez NAWA ośrodku w roku akademickim 2020/21;</p> <p>ae) W trakcie odbywania kursu Stypendysta uczestniczy w rekrutacji na studia prowadzonej przez uczelnie na rok akademicki 2021/22;</p> <p>af) Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia do NAWA zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia (z informacją o kierunku i nazwie uczelni).</p> <p>ag) Stypendysta składa pierwszy raport stypendysty po zakończeniu kursu przygotowawczego w ramach Programu;</p> <p>ah) Stypendysta rozpoczyna studia w roku akademickim 2021/22.</p>	<p>aa) Do 16 marca 2020 r. Wnioskodawca składa wniosek w systemie teleinformatycznym Agencji, wybierając ścieżkę „studia”;</p> <p>ab) Do 15 lipca 2020 r.: Wnioskodawca, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną wniosku, przedstawia wykaz ocen uzyskanych na zakończenie pierwszego półrocza roku szkolnego 2019/20 wraz z zaświadczeniem o średniej ocen albo w przypadku osób, które uzyskały świadectwo maturalne/świadectwo ukończenia szkoły średniej w roku 2018 lub 2019 – skan świadectwa;</p> <p>ac) Wnioskodawca uczestniczy w rekrutacji na studia prowadzonej przez uczelnie na rok akademicki 2020/21;</p> <p>ad) Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu stypendium, Wnioskodawca zawiera umowę z NAWA;</p> <p>ae) Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia do NAWA zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia (z informacją o kierunku i nazwie uczelni).</p> <p>af) Stypendysta rozpoczyna studia w roku akademickim 2020/21 (nie dotyczy osób kontynuujących studia);</p> <p>ag) Stypendysta składa pierwszy raport stypendysty po pierwszym roku studiów w ramach Programu.</p>

2. W ramach Programu prowadzony jest nabór Wnioskodawców na **kierunki medyczne** na uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia. Do Wnioskodawców tych stosuje się odpowiednio pkt od 1 do 3.2.2. i 10 Regulaminu. W odniesieniu do tych Wnioskodawców decyzję o możliwości podjęcia i odbywania studiów oraz innych form kształcenia (kurs przygotowawczy), zwolnienia z opłat i przyznania stypendium podejmuje minister właściwy do spraw zdrowia. Szczegółowe zasady przyjęć na kurs przygotowawczy lub na studia w uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia i realizacji ww. form kształcenia, w tym, limity przyjęć na studia, zasady zwolnienia z opłat i przyznawania stypendium oraz wysokość stawek stypendialnych, ustala minister właściwy do spraw zdrowia. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmą władze uczelni medycznych.
3. W ramach Programu prowadzony jest nabór Wnioskodawców na **kierunki artystyczne** na uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Do Wnioskodawców tych zastosowanie mają odpowiednio pkt od 1 do 3.2.2. i 10 Regulaminu. W odniesieniu do tych Wnioskodawców decyzję o możliwości podjęcia i odbywania studiów oraz innych form kształcenia (kurs przygotowawczy), zwolnienia z opłat i przyznania stypendium podejmuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Szczegółowe zasady przyjęć na kurs przygotowawczy lub na studia w uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, i realizacji ww. form kształcenia, w tym, limity przyjęć na stypendium, zasady zwolnienia z opłat i przyznawania stypendium oraz wysokość stawek stypendialnych, ustala minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmą władze uczelni artystycznych na podstawie zdanego egzaminu talentowego oraz z zakresu wiedzy wymaganej na danym kierunku studiów.

2.3. Termin i procedura składania wniosków

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 16 stycznia do 16 marca 2020 r. do godz. 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po tym terminie nie jest możliwe.

Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną wiadomość z numerem referencyjnym wniosku.

Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku do oceny skierowany zostanie wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne.

Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu Programu.

2.4. Lista wymaganych załączników do wniosku¹

Do wniosku należy załączyć:

- 1) skan strony paszportu z danymi osobowymi Wnioskodawcy, w przypadku obywateli państw Unii Europejskiej dopuszczalny jest skan dowodu tożsamości;
- 2) skan Karty Polaka (ewentualnie decyzji o jej przyznaniu) lub innego dokumentu potwierdzającego polskie pochodzenie (polską narodowość), o którym mowa w art. 5 u.o.r., w szczególności prawomocnej decyzji stwierdzającej polskie pochodzenie wydanej zgodnie z przepisami u.o.r. lub innych dokumentów urzędowych potwierdzających polskie pochodzenie lub zawierających wpis informujący o narodowości polskiej. W przypadku, gdy dokumenty wystawione są w języku innym niż polski, wymagane jest załączenie również tłumaczenia na język polski. Dopuszcza się tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną. W krajach, w których nie istnieje instytucja tłumacza przysięgłego, dopuszcza się tłumaczenia dokumentów wykonane przez nauczyciela języka polskiego lub tłumacza zwykłego i poświadczone pieczęcią tłumacza;
- 3) w przypadku Wnioskodawców studiujących w Polsce na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – dodatkowo rekomendacja rektora do przyznania stypendium NAWA oraz jeden z następujących dokumentów: zaświadczenie potwierdzające średnią ocen w dotychczasowym toku studiów wynoszącą minimum 4,75 lub dokument potwierdzający, iż Wnioskodawca jest finalistą olimpiady studenckiej;
- 4) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest, osoba, która nie ukończyła 18 roku życia - skan podpisanej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie studiów w Polsce (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu).

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

¹ Wnioskodawcy proszeni są o edycję/zastąpienie ewentualnej fotografii przed załączeniem skanu wymaganych załączników i nieudostępnianie zdjęcia (wizerunek w postaci zdjęcia jest daną nadmiarową). Załączenie dokumentu bez zastąpienia zdjęcia traktowane będzie jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie i na przechowywanie zdjęcia w bazie danych NAWA.

Wniosek należy uzupełnić za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysyłanym w systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielanie dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres mailowy Wnioskodawcy podany w systemie lub w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio drogą e-mailową.

Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA i korespondencja e-mailowa. **Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz skrzynki poczty elektronicznej.**

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- 2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, w tym nie zawierające wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) jest warunkiem dopuszczenia Wnioskodawcy do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu.

W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a.

3.2. Ocena merytoryczna

3.2.1. Informacje ogólne

1. Ocena merytoryczna wniosków jest prowadzona przez Zespół oceniający w oparciu o średnią arytmetyczną ocen końcowych uzyskanych przez Wnioskodawców na zakończenie pierwszego półrocza roku szkolnego 2019/20 lub w przypadku osób, które uzyskały świadectwo maturalne/świadectwo ukończenia szkoły średniej w roku 2018 lub 2019, na podstawie średniej arytmetycznej ocen z tego świadectwa.
2. Stypendia Dyrektora NAWA są przyznawane w oparciu o limity dla poszczególnych krajów, ustalone przez Zespół oceniający. Zespół ustala limity na kraj biorąc pod uwagę w szczególności proporcje poprawnych formalnie wniosków w naborze do liczby Wnioskodawców z danym obywatelstwem. Informacje o limitach stypendiów zostaną opublikowane na stronie internetowej NAWA do 15.06.2020 r. W ramach limitów

- przypadających na poszczególne kraje, środki finansowe w Programie zostają przyznane Wnioskodawcom, którzy uzyskali najwyższą średnią arytmetyczną ocen końcowych².
3. Możliwość uzyskania stypendium Ministra Zdrowia lub zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne uzależnione są od wyniku uzyskanego podczas naboru, niezależnie od kraju pochodzenia kandydata i przyznawane są w oparciu o listy rankingowe. Możliwość uzyskania stypendium Ministra Zdrowia lub zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne przysługuje kandydatom, którzy uzyskali kolejno najwyższe miejsca na listach rankingowych.
 4. Stypendia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wnioski dotyczące kierunków artystycznych na uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego) zostaną przyznane Wnioskodawcom z poszczególnych krajów, uwzględniając w szczególności średnią ocen.

3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej

1. Wnioskodawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną zobowiązani są do przedłożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA dodatkowych dokumentów.
 - 1) Wnioskodawcy, którzy kończą szkołę średnią w 2020 r. dostarczają w systemie następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie wydane przez szkołę, do której uczęszcza(ł), o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen końcowych za pierwsze półrocze roku szkolnego 2019/2020. Zaświadczenie musi zawierać:
 - imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - informację o średniej uzyskanych ocen za pierwsze półrocze roku szkolnego 2019/2020 (średnia arytmetyczna zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku),
 - wykaz wszystkich przedmiotów wraz z ocenami końcowymi z tych przedmiotów uzyskanych za pierwsze półrocze roku szkolnego 2019/2020 (na podstawie, którego obliczono średnią arytmetyczną ocen),
 - nazwę szkoły wydającej zaświadczenie,
 - pieczęć szkoły wydającej zaświadczenie,
 - b) Tłumaczenie ww. zaświadczenia na język polski. Dopuszcza się tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną. W krajach, w których nie istnieje instytucja tłumacza przysięgłego, dopuszcza się tłumaczenia dokumentów wykonane przez nauczyciela języka polskiego lub tłumacza zwykłego i poświadczone pieczęcią tłumacza.
 - 2) Wnioskodawcy, którzy ukończyli szkołę średnią w 2018 lub 2019 roku dostarczają w systemie następujące dokumenty:
 - a) Skan świadectwa maturalnego/świadectwa ukończenia szkoły średniej³ (skan wszystkich stron świadectwa) zawierającego informację o ocenach z ukończonych przedmiotów oraz uzyskanej średniej ocen. W przypadku braku

² Skala ocen w Czechach jest odwrócona, zatem najwyższa średnia ocen wynosi 1,00.

³ Wnioskodawcy proszeni są o edycję/zastąpienie ewentualnej fotografii przed załączeniem skanu wymaganych załączników i nieudostępnianie zdjęcia (wizerunek w postaci zdjęcia jest daną nadmiarową).

- średniej ocen na świadectwie NAWA ustali średnią w oparciu o oceny przedstawione na świadectwie.
- b) Tłumaczenie świadectwa na język polski. Dopuszcza się tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną. W krajach, w których nie istnieje instytucja tłumacza przysięgłego, dopuszcza się tłumaczenia dokumentów wykonane przez nauczyciela języka polskiego lub tłumacza zwykłego i poświadczone pieczęcią tłumacza.
2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosku, o których mowa w punktach powyżej, Wnioskodawcy zobowiązani są przesłać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA **do 15 lipca 2020 r., do godz. 15:00:00** czasu lokalnego dla Warszawy. Dokumenty przesłane po tym terminie oraz przesłane poza systemem teleinformatycznym NAWA, nie zostaną uwzględnione w ocenie merytorycznej wniosku. Formularz przekazania dokumentów zostanie udostępniony Wnioskodawcom na kontach w systemie teleinformatycznym NAWA, za pośrednictwem których złożyli wnioski o udział w Programie. Nieprzesłanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny merytorycznej spowoduje przypisanie Wnioskodawcy najniższej możliwej średniej ocen, zgodnie ze skalą ocen dla danego kraju.
 3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Dokumenty należy uzupełnić za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA. **Brak uzupełnienia (w tym również przesłanie dokumentów poza systemem teleinformatycznym) lub niepoprawne uzupełnienie spowoduje przypisanie Wnioskodawcy najniższej możliwej średniej ocen, zgodnie ze skalą ocen dla danego kraju.** Informacja o konieczności uzupełnienia dokumentów lub udzielania dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres mailowy Wnioskodawcy podany w systemie.
 4. Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA. Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz skrzynki poczty elektronicznej.
 5. W przypadku kandydatów ubiegających się o stypendium warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnej średniej ocen, określonej dla poszczególnych krajów, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa kraju	Skala ocen	Minimalna średnia ocen
Białoruś	1-10	6,00
Brazylia	0-10 lub 0-100	6,00 lub 60,00
Czechy	5-1	3,00
Gruzja	4-10	6,50
Kazachstan	2-5	3,50

Nazwa kraju	Skala ocen	Minimalna średnia ocen
Litwa	1-10	7,00
Łotwa	1-10	6,00
Mołdawia	1-10	6,00
Rosja	2-5	3,50
Rumunia	1-10	7,00
Ukraina	1-12	8,00
Uzbekistan	2-5	3,50

6. W sytuacji gdy przedstawiona przez Wnioskodawcę średnia ocen nie odpowiada skali ocen w powyższej tabeli, Zespół oceniający może przeliczyć tą średnią odnosząc ją do skali ocen dla danego kraju, tak by była możliwość proporcjonalnego porównania wyników Wnioskodawców.
7. W przypadku wątpliwości związanych ze skalą ocen w danym kraju oraz interpretacji średniej ocen, Zespół oceniający może posiłkować się opinią ekspertów zewnętrznych.
8. Z opisanego wyżej postępowania kwalifikacyjnego zwolnieni są studenci studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w Polsce, posiadający rekomendację rektora do przyznania stypendium NAWA z uwagi na wybitne osiągnięcia naukowe (finałiści olimpiad studenckich) lub bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w dotychczasowym toku studiów 4,75 lub wyższa). Wnioskodawcom tym zostaje przypisana najwyższa średnia ocen w skali określonej dla danego kraju.

3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach

Zespół oceniający tworzy listę rankingową wniosków w oparciu o średnią ocen uzyskaną przez Wnioskodawców i wraz z rekomendacją przyznania stypendium Wnioskodawcom, zgodnie z ustalonym limitem miejsc na poszczególne kraje, przedkłada ją do akceptacji Dyrektora Agencji.

Lista rankingowa obejmuje:

- 1) wnioski rekomendowane do otrzymania stypendium z pozytywną oceną merytoryczną, tj. wnioski Wnioskodawców, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen w ramach limitu miejsc przypadających na poszczególne kraje;
- 2) wnioski nierekomendowane do otrzymania finansowania:
 - a) z pozytywną oceną merytoryczną, którym nie może zostać przyznane finansowanie ze względu na wyczerpanie środków finansowych lub limitu miejsc przypadających na poszczególne kraje;
 - b) z negatywną oceną merytoryczną, tj. wnioski wnioskodawców, którzy nie uzyskali minimalnej średniej określonej dla danego kraju. Wnioski te zostają uznane za niespełniające kryteriów jakościowych i Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie Wnioskodawcom na podstawie uzyskanej przez nich średniej ocen w ramach limitu miejsc przypadających na poszczególne kraje.

Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o nieprzyznaniu finansowania dla wniosków z pozytywną oceną merytoryczną. Przestankami do odmowy przyznania finansowania są w szczególności:

- 1) wyczerpanie limitu miejsc przypadających na dany kraj,
- 2) rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Programie,
- 3) zaleganie przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami wobec NAWA,
- 4) powzięcie przez NAWA informacji mających wpływ na proces przyznania środków na realizację Programu,
- 5) brak środków finansowych,
- 6) inne okoliczności, w szczególności uniemożliwiające udział Wnioskodawcy w Programie.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania studiów i innej formy kształcenia (kursu przygotowawczego), przyznaniu stypendium oraz o zwolnieniu z opłat za kształcenie albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez system teleinformatyczny NAWA. Lista Stypendystów publikowana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacje o wynikach oceny merytorycznej otrzymają również placówki dyplomatyczno-konsularne właściwe dla miejsca stałego zamieszkania Wnioskodawcy w kraju pochodzenia. Decyzja Dyrektora NAWA obejmuje okres realizacji kursu przygotowawczego oraz studiów.

3.2.4. Procedura odwoławcza

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych Wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora NAWA z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny może skutkować wydaniem postanowienia, stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, pisemnie na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej NAWA w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej).

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym Wnioskiem, w tym były zaangażowane w jego ocenę. Dyrektor NAWA, rozpatrując ww. wnioski, może posłkować się ekspertami zewnętrznymi.

Na postanowienie stwierdzające niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub decyzję Dyrektora NAWA, Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4
00-013 Warszawa.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

4. UMOWA STYPENDIALNA

Umowa stypendialna w ramach Programu zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Wnioskodawcą, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej udostępnienia. Wnioskodawca nabywa status Stypendysty z chwilą zawarcia umowy. Zawarcie umowy stypendialnej ze Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu. Na podstawie decyzji Dyrektora NAWA Stypendyści podejmują i odbywają kurs przygotowawczy poprzedzający rozpoczęcie właściwego toku studiów w Polsce lub studia. Stypendyści, którzy w momencie naboru do Programu studiują w Polsce na studiach I stopnia – kontynuują studia.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU

- 1) Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na określonym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia;
 - b) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawienia na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego lub studiów;
 - d) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji kursu przygotowawczego lub studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w ośrodku i na uczelni prowadzących kurs lub studia;
 - e) terminowego składania corocznych raportów;
 - f) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;

- g) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
 - h) posiadania ubezpieczenia, tj.:
 - polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki, lub
 - powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.), lub
 - potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 i przedstawienia na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;
 - i) informowania NAWA o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.
- 2) Stypendysta ma prawo do:
- a) pobierania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu;
 - b) zmiany kierunku realizowanych studiów:
 - w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach tej samej dziedziny nauk⁴, o ile zmiana dotyczy kierunku studiów o tej samej liczbie semestrów regulaminowego kształcenia, Stypendysta zobowiązany jest poinformować NAWA o zmianie kierunku;
 - w przypadku zmiany kierunku studiów na wykraczającą poza tę samą dziedzinę nauk lub gdy zmiana dotyczy kierunku studiów o innej liczbie semestrów regulaminowego kształcenia, wymagana jest zgoda NAWA. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni lub ośrodka prowadzącego kurs przygotowawczy, w której Stypendysta odbywa kształcenie;
 - c) zmiany uczelni na której Stypendysta odbywa studia. Zmiana wymaga zgody NAWA. Stypendysta zobowiązany do złożenia do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem oraz promesą przyjęcia Stypendysty do wskazanej uczelni;
 - d) zmiany okresu odbywania kursu przygotowawczego. Wydłużenie bądź skrócenie okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym o jeden semestr przysługuje Stypendystom, których planowany kierunek studiów rozpoczyna się od semestru letniego roku akademickiego i którzy ukończyli dwa semestry kursu (w przypadku wystąpienia o wydłużenie) lub jeden semestr kursu (w przypadku skrócenia). Zmiana okresu kursu przygotowawczego wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę, wraz z uzasadnieniem i opinią ośrodka w którym Stypendysta odbywa kurs. W przypadku kiedy studia rozpoczynają się od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego, nie dopuszcza się wydłużenia ani skrócenia okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym. W innych uzasadnionych przypadkach, Stypendysta może wnioskować do NAWA o jeden dodatkowy semestr kursu

⁴ Dziedziny nauki zostały określone Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

języka polskiego za pośrednictwem ośrodka w którym odbywa kurs, wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacją ośrodka.

Decyzje o zmianie uczelni, kierunku studiów poza tą samą dziedziną nauk oraz zmiany okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym podejmowane są przez Dyrektora NAWA, który może skorzystać z opinii Zespołu oceniającego.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na regulaminowy okres trwania kursu przygotowawczego do studiów i regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium wynosi:
 - 1) 1450 zł miesięcznie w trakcie odbywania kursu przygotowawczego (Stypendysta nie posiada statusu studenta, co uniemożliwia mu skorzystanie z ulg przysługujących studentom, np. w komunikacji miejskiej);
 - 2) 1250 zł miesięcznie dla studentów studiów I stopnia oraz studentów pierwszych trzech lat jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) 1500 zł miesięcznie dla studentów czwartego, piątego i szóstego roku (jeśli rok szósty jest przewidziany regulaminem studiów) studiów jednolitych magisterskich.
3. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na kursie przygotowawczym i na studiach. W przypadku gdy studia rozpoczynają się w semestrze letnim lub kończą w semestrze zimowym, stypendium jest odpowiednio wypłacane przez maksymalnie 5 miesięcy w tym roku akademickim. W przypadku Stypendystów kontynuujących wcześniej rozpoczęte studia poczynając od pierwszego miesiąca zajęć w roku akademickim, w którym zostało przyznane stypendium.
4. W czasie trwania kształcenia na studiach Stypendyści otrzymują ponadto:
 - 1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce – nie dotyczy osób, studiujących w Polsce na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w momencie naboru do Programu;
 - 2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł z tytułu tego zdarzenia losowego. Ta część stypendium wypłacana jest przez NAWA na indywidualne konto Stypendysty.
6. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem właściwego ośrodka prowadzącego kurs lub właściwej uczelni. Pierwsze stypendium zostanie wypłacone nie później niż w terminie do 31 grudnia 2020 r., z wyrównaniem od października 2020 r.
7. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu.
8. Dopuszcza się pobieranie stypendium przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez

macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne/studenckie mobilności w ramach wymiany międzyuczelnianej lub innych. Informacje na temat pobytów zagranicznych muszą zostać uwzględnione w rocznym raporcie Stypendysty.

9. Stypendium przyznawane jest na kurs przygotowawczy lub na jedną formę kształcenia na jednym kierunku studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległych na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez NAWA.
10. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przestanie prawidłowego i kompletnego raportu o którym mowa w części 7 niniejszego Regulaminu. Termin wypłaty stypendium w nowym roku akademickim uzależniony jest od terminu złożenia raportu przez Stypendystę.
11. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) powtarza semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów,
 - 2) przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
 - 3) przebywa jednorazowo poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w ramach Programu Erasmus+.

Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuje do Agencji za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni o przywrócenie stypendium.
12. Stypendium zostaje cofnięte, a umowa ze Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) nie podejmie kursu przygotowawczego lub studiów w roku akademickim 2020/21;
 - 2) nie zaliczył kursu przygotowawczego;
 - 3) powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok studiów;
 - 4) został skreślony z listy uczestników kursu przygotowawczego przez ośrodek prowadzący kurs lub z listy studentów przez uczelnię;
 - 5) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
 - 6) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał obywatelstwo polskie;
 - 7) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni;
 - 9) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni;
 - 10) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
 - 11) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
13. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez Stypendystę więcej niż jeden raz roku lub semestru, określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Stypendystę należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Stypendysta może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium NAWA, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.

14. W ramach Programu Stypendystom ze strony NAWA nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

7. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania kształcenia Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki zawierających informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen lub zaliczeniu kursu przygotowawczego w terminie:
 - 1) do 31 lipca - pierwszy termin - Stypendyści, którzy złożą poprawnie uzupełniony raport w pierwszym terminie mają możliwość otrzymania stypendium od października;
 - 2) do 15 października - drugi termin - Stypendyści, którzy złożą raport w drugim terminie, otrzymają stypendium nie później niż w terminie do 31 grudnia, z wyrównaniem od października.
2. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego; w przypadku Stypendystów nie uczestniczących w kursie - po ukończeniu pierwszego roku studiów w ramach Programu. Dla Stypendystów rozpoczynających studia od semestru letniego, pierwszy raport będzie raportem semestralnym.
3. Raport należy złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu oraz zaliczenie kursu przygotowawczego lub roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
6. Stypendysta który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie kursu przygotowawczego lub minionego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje:

- 1) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu kursu przygotowawczego, w terminie obowiązującym dla pierwszego raportu Stypendysty;
- 2) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu ostatniego roku akademickiego, w którym Stypendysta odbywał studia w ramach Programu, w terminie obowiązującym dla ostatniego raportu Stypendysty;
- 3) uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie lub za zgodą NAWA. Zakłada się, że w trakcie uczestnictwa w Programie Stypendysta może zostać zaproszony do udziału w badaniu dwukrotnie oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium; w szczególności NAWA planuje przeprowadzić ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na

celu rozpoznać ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończenia udziału w Programie.

Ankiety ewaluacyjne prowadzone przez NAWA będą prowadzone online, jednak niezależnie od Systemu teleinformatycznego Agencji.

Beneficjent jest zobowiązany także do udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

NAWA gwarantuje, że dane pozyskiwane od Stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

9. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wystanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku.

NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:

- 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- 3) realizacji zawartych umów stypendialnych.

Dane osobowe Stypendysty mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom uczelni i ośrodków organizujących kursy przygotowawcze w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub zawarcia umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane osobowe:

- 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru,
- 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej,
- 3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- 3) przenoszenia jej danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

11. KONTAKT Z NAWA

Pytania dotyczące Programu należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: polonia@nawa.gov.pl.

Dane kontaktowe osób zajmujących się Programem znajdują się na stronie nawa.gov.pl/studenci/studenci-zagraniczni/program-im-gen-andersa.

12. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia – zgody rodzica dziecka niepełnoletniego na podjęcie studiów w Polsce

Załącznik nr 2: Wzór umowy ze Stypendystą.

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia – zgody rodzica dziecka niepełnoletniego na podjęcie studiów w Polsce

.....
Miejscowość, data

A. OŚWIADCZENIE
zgoda rodziców/opiekuna prawnego

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na podjęcie studiów w Polsce przez niepełnoletniego syna/córkę*

imię i nazwisko syna/córki.....

data i miejsce urodzenia.....

.....
Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....
Seria i numer dowodu tożsamości
lub paszportu

.....
Seria i numer dowodu tożsamości
lub paszportu

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

* za niepełnoletnią uważa się osobę, która **nie ukończyła 18 roku życia**

W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego należy złożyć wyłącznie oświadczenie B (poniżej). W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez oboje rodziców oświadczenie B nie jest wymagane

.....
Miejscowość, data

B. OŚWIADCZENIE

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego samotnie sprawującego władzę rodzicielską

(Ja) niżej podpisany/a wyrażam zgodę na podjęcie studiów w Polsce przez niepełnoletniego syna/córkę

imię i nazwisko syna/córki.....

data i miejsce urodzenia.....

.....

Imię i nazwisko matki /ojca/opiekuna prawnego

.....

Seria i numer dowodu tożsamości lub paszportu

.....

Podpis matki /ojca/opiekuna prawnego

UMOWA NR PPS/POL/2020/1/...../U/00001

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582) z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji,

a

Panem/Panią [Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania – ulica nr, miejscowość, kraj], dowód osobisty/paszport nr: [numer], zwanym/ą dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę Programu stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa – studia I stopnia i jednolite studia magisterskie (zwanego dalej „Programem”), finansowanego przez Agencję zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr [numer] z dnia [data].
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe zgodnie z Regulaminem Programu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Środki, o których mowa w ust. 3 zostały przyznane na okres realizacji kursu przygotowawczego lub regulaminowy okres studiów, od roku akademickiego 2020/21.

§2

Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) postanowienia Umowy,
 - 2) wniosek Stypendysty,
 - 3) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

§3

Obowiązki Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 5 „Prawa i obowiązki Stypendysty Programu”.

§4

Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Stypendia będą realizowane na zasadach określonych Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 6 „Zasady wypłaty stypendium” i częścią 7 „Raportowanie”.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania ośrodka prowadzącego kurs przygotowawczy lub uczelni, w szczególności za opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.

§5

Ubezpieczenie

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie odpowiedniego ubezpieczenia, określonego Regulaminem Programu, na czas realizacji kursu przygotowawczego lub realizacji studiów.

§6

Raporty Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 7 „Raportowanie”.

§7

Zasady ewaluacji projektów

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu, zgodnie z Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 8 „Ewaluacja”.

§8

Zasady rozwiązania Umowy, siły wyższej

1. Umowa może zostać rozwiązana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w części 6 Regulaminu Programu.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Stypendystę, któremu stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania więcej niż jeden raz roku lub semestru, należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Stypendysta może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium Agencji, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.
4. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
5. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.

6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
7. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§9

Zasady ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
 - 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
 - 3) realizacji zawartych umów stypendialnych.
2. Dane osobowe Stypendysty mogą być przekazywane pracownikom Agencji, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom ośrodków prowadzących kurs przygotowawczy lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub zawarcia umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Dane osobowe:
 - 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru;
 - 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy stypendialnej;
 - 3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy stypendialnej.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - 3) przenoszenia jej danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)- na zasadach określonych w RODO.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

§10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
3. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy będzie prawo polskie.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
5. Stypendysta zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska i adresu, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Stypendysty z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
7. Umowa została zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
8. Załączniki:
 - 1) wniosek Stypendysty,
 - 2) Regulamin Programu dostępny pod adresem: nawa.gov.pl/studenci/studenci-zagraniczni/program-im-gen-andersa.

Za Stypendystę:

Za Agencję:
