

**Zaproszenie do składania wniosków  
w ramach wspólnych projektów badawczych NAWA  
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską  
PHC Polonium**

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) / Ambassade de France en Pologne -  
Service de Coopération et d'Action Culturelle, Ministère des Affaires Étrangères,  
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (Francja)

Data rozpoczęcia naboru: 23 kwietnia 2021

Data zakończenia naboru: 22 lipca 2021 godz. 15.00

1.	Cel i zakres współpracy	<p>Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez uprawnionych Wnioskodawców z Polski i partnerów z Francji, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi (dalej „Działanie”)</p> <p>Środki na Projekty w ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań.</p> <p>Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł.</p> <p>Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone jednocześnie przez francuskich partnerów do Campus France oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i we Francji.</p> <p>Wnioski złożone w Polsce i we Francji powinny mieć taki sam tytuł w języku angielskim oraz taki sam okres realizacji.</p>
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	<p>Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uczelnie<sup>1</sup>;</li> <li>2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk<sup>2</sup>;</li> <li>3) instytuty badawcze<sup>3</sup>;</li> <li>4) Instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz<sup>4</sup>;</li> </ol>

<sup>1</sup> O których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zwanej dalej „u.p.s.w.n.”.

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796.).

<sup>3</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 ).

<sup>4</sup> O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6b u.p.s.w.n.

		5) instytuty międzynarodowe lub inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, posiadające kategorię naukową <sup>5</sup> .
3.	Wymagania dodatkowe	<p>Koordynatorem w Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę.</p> <p>Członkowie zespołu badawczego mogą być członkami obecnej grupy badawczej koordynatora Projektu, zatrudnionymi w jego jednostce lub w innych jednostkach tworzących system nauki i szkolnictwa wyższego.</p> <p>Członkami zespołu badawczego mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu badań objętych Projektem, a ich udział dopuszcza kraj partnerski.</p> <p>Pierwszeństwo finansowania będą miały nowe Projekty lub zespoły oraz zespoły, które nie były finansowane w ramach poprzednich naborów wniosków dla danego kraju.</p> <p>Możliwe jest pełnienie funkcji koordynatora tylko w jednym Projekcie w danym konkursie.</p>
4.	Dziedziny nauki	<p>Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.</p> <p>Pierwszeństwo finansowania będą miały projekty, których tematyka odpowiada priorytetom Partnerstwa strategicznego między Republiką Francuską a Rzeczpospolitą Polską oraz programu ramowego Unii Europejskiej Horyzont Europa.</p> <p>We wniosku należy wskazać obszar tematyczny, którego dotyczy wnioski, w oparciu o klasyfikację OECD.</p>
5.	Okres trwania naboru	<p>Wnioski należy składać w terminie do <b>22 lipca 2021 do godziny 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy</b> w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.</p>
6.	Sposób składania wniosków	<p>Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej <a href="https://programs.nawa.gov.pl">https://programs.nawa.gov.pl</a>.</p> <p>Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł oraz streszczenie Projektu stanowiące część wniosku (w języku angielskim).</p> <p>Nie przewidziano limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku w ramach jednego projektu badawczego.</p>

<sup>5</sup> O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8 u.p.s.w.n.

		<p>Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku w systemie na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail.</p> <p>Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.</p>
7.	Osoba uprawniona do składania wniosku	Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku.
8.	Okres realizacji Projektów	<p>Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres maksymalnie 24 miesiące, począwszy od 1 stycznia 2022. Data zakończenia realizacji Projektów nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2023.</p> <p>Koszty mogą być ponoszone w okresie określonym w umowie z NAWA. Umowa z Beneficjentem zostanie zawarta w trybie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o utworzeniu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.</p>
9.	Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską	<p>Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 25 000 PLN. Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy.</p> <p>Każda ze stron pokrywa koszty podróży oraz pobytu naukowców ze swojego kraju. Jest to zmiana modelu finansowania w stosunku do poprzednich edycji.</p> <p>W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koszty podróży<sup>6</sup> naukowców polskich do Francji – maksymalna kwota na jedną podróż dla jednego naukowca wynosi 2 000 PLN.</li> <li>2) Koszty pobytu naukowców polskich we Francji: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku pobytu trwającego do 12 dni – 350 PLN dziennie;</li> <li>b) w przypadku dłuższych pobytów – 4 200 PLN miesięcznie, pod warunkiem, że pobyt trwa powyżej 12 dni i maksymalnie 30 dni.</li> </ol> </li> </ol> <p>Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne.</p> <p>Wnioskowany budżet Projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny Projektu.</p>

<sup>6</sup> Koszty podróży obejmują w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, a także koszty testów pod kątem obecności wirusa odpowiedzialnego za COVID-19 w związku z podróżą służbową odbywaną w ramach Projektu.

10.	Procedura wyboru Projektów	Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i we Francji zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu oceny krajowej wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokona wyboru Projektów, które będą finansowane.
11.	Ocena wniosków w NAWA	<p>Procedura oceny wniosku po stronie polskiej:</p> <p>Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.</p> <p><u>Ocena formalna</u> Do oceny formalnej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w niniejszym zaproszeniu.</p> <p>Odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosku złożonego w kraju partnera, oznacza pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej.</p> <p>Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.</p> <p>Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku.</p> <p><u>Ocena merytoryczna</u> Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.</p> <p>Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Znaczenie naukowe wnioskowanego Projektu – od 0 do 5 pkt;</li> </ol>

12.	Procedura odwoławcza	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt;</li> <li>3) Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt;</li> <li>4) Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt.</li> </ol> <p>Dodatkowe kryteria: Punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Udział młodych naukowców w polskim zespole badawczym<sup>7</sup></li> <li>2) Projekty z potencjałem współpracy w ramach inicjatyw UE</li> <li>3) Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie projektu.</li> </ol> <p>Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 23.</p> <p>Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub informacji udzielającej albo odmawiającej udzielenia wsparcia przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej.</p> <p>Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.</p> <p>Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji udzielającej lub odmawiającej udzielenia wsparcia bądź</p>
-----	----------------------	--

<sup>7</sup> Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

		otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa. Rozstrzygnięcie Dyrektora po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy ma charakter ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.
13.	Finansowanie	Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dla Projektów trwających nie dłużej niż 12 miesięcy – w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy</li> <li>2) dla Projektów trwających powyżej 12 miesięcy – w dwóch transzach, przy czym pierwsza przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, zaś kolejna po akceptacji raportu częściowego.</li> </ol>
14.	Sprawozdawczość	Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych Projektów. Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku Projektów realizowanych przez ponad 12 miesięcy. Raport częściowy należy złożyć do 31 stycznia 2023 r. Raport końcowy należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia Projektu. Raporty beneficjent składa w systemie teleinformatycznym.
15.	Kontakt po stronie polskiej	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej Katarzyna Pietruszyńska Biuro Programów dla Naukowców ul. Polna 40 00-635 Warszawa e-mail: katarzyna.pietruszynska@nawa.gov.pl tel: +48 22 390 35 56
16.	Kontakt po stronie francuskiej	Ambasada Francji w Polsce Mr. Christophe Paoli Attaché for science and academic cooperation Ul. Piękna 1 00-477 Warszawa Tel. +48 22 529 30 83 e-mail : <a href="mailto:science.varsovie-amba@diplomatie.gouv.fr">science.varsovie-amba@diplomatie.gouv.fr</a> <a href="https://www.campusfrance.org">https://www.campusfrance.org</a>

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest NAWA<sup>8</sup>.

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

- 1) realizacji Działania, w szczególności w zakresie przeprowadzenia naboru i oceny wniosków (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym),
- 2) realizacji umów zawieranych w ramach Działania (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – „wykonanie umowy”
- 3) realizacji obowiązków prawnych NAWA związanych z Działaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Działaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla NAWA (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- 5) realizowania działań promocyjnych Działania, w szczególności poprzez współpracę z uczestnikami Działania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Działaniu oraz realizacji innych ww. celów NAWA. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Działaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów NAWA.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

- 1) przez okres realizacji Projektu i do 5 lat od jego zakończenia,
- 2) przez okres rozpatrywania wniosków, do momentu ich usunięcia z Systemu informatycznego NAWA przez osoby składające wniosek lub przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NAWA w celu archiwizacji (dane osób, których wniosków nie rozpatrzono pozytywnie),
- 3) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które NAWA musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
- 4) przez okres realizacji działań promocyjnych związanych z Działaniem.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do NAWA wniosek o:

- 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),

---

<sup>8</sup> W zakresie, o którym mowa w art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2019.1582 t.j.), administratorem jest Dyrektor NAWA.

- 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
- 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych  
– na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

- 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
- 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez NAWA – innym podmiotom, w tym:

- 1) podmiotom zaangażowanym w realizację Działania,
- 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu NAWA (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywać się będzie ono z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) NAWA: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).