

Zapytanie ofertowe

Świadczenie usług Specjalisty ds. obronnych i kryzysowych

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zapytania jest usługa wykonywania obowiązków związanych z realizacją zadań Specjalisty ds. obronnych i kryzysowych dla Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1) Forma współpracy: B2B
- 2) Okres świadczenia usługi: do 12 miesięcy
- 3) Miejsce świadczenia usługi: zdalnie z dostępem do zasobów sieciowych NAWA oraz min. 1 dzień w miesiącu w siedzibie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w Warszawie, ul. Polna 40.
- 4) Dodatkowe informacje: Zleceniodawca udostępni Wykonawcy sprzęt komputerowy oraz zasoby sieciowe niezbędne do wykonywania zlecenia.
- 5) Sposób rozliczenia usługi: ryczałt miesięczny
- 6) Tryb rozliczeń ze zrealizowanych czynności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

- 1) przygotowanie NAWA do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w NAWA, we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
- 3) koordynowanie przygotowania Stanowiska Kierownika Dyrektora NAWA do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez komórki organizacyjne NAWA;
- 5) sporządzenie POF NAWA oraz Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla NAWA;
- 6) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 7) współpraca z urzędami zewnętrznymi ministra właściwego ds. obrony narodowej, ministra właściwego ds. wewnętrznych i ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz urzędami administracji publicznej w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 9) kontrola przygotowania wyznaczonych pracowników do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa;
- 10) kontrola realizacji zadań na rzecz obronności oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych w NAWA;





- 11) sporządzanie sprawozdań rocznych z realizacji zadań na rzecz obronności państwa oraz sprawozdań z realizacji szkoleń obronnych w NAWA.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie min 2 letnie w realizacji podobnego zakresu zadań;
- 3) znajomość podstawowych norm i przepisów w zakresie obronności:
 - a) znajomość ustawy o działaniach antyterrorystycznych,
 - b) znajomość o obronie Ojczyzny,
 - c) znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - d) zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę wraz z CV oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji zamówienia oraz jednoznacznym wskazaniem spełnienia warunków wymaganych do udziału w zapytaniu ofertowym z pkt. IV oraz z zaproponowaną stawką ryczałtową brutto za 1 miesiąc współpracy należy przesłać na adres mailowy: zamowienia@nawa.gov.pl
- 2) **Termin złożenia: do 18.03.2024 r., godz. 12:00**

VI. OCENA OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe o wadze 100% - stawkę godzinową brutto, zaproponowaną w ofercie.
- 2) 100% uzyska oferta z najniższą zaproponowaną stawką brutto za godzinę, dla każdej kolejnej oferty punktacja będzie wyliczona według wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = \text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej} \times 100$$
- 2) Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: Małgorzata Lisowska, odo@nawa.gov.pl ;



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lit. c oraz lit. f RODO, w celu:

- prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia publicznego, oraz zawarcia i realizacji umowy;
- realizacji przepisów prawa podatkowego i finansowo-księgowych;
- prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią;
- udostępnienia informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach / a w przypadku zamówienia współfinansowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

7. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania może być brak ważnej oferty w zapytaniu oraz niemożność zawarcia umowy.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

